



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

СОГЛАСОВАНО

с первичной профсоюзной организацией
обучающихся ИГЭУ
Общероссийского Профсоюза образования
Протокол №114 от 22.05.2023 г.

Председатель  М.М. Вохмякова

«07» июня 2023 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол №11 от «07» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с объединенным советом обучающихся ИГЭУ
Протокол №7 от 25.05.2023 г.

Председатель  Е.В. Морозова

«07» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

 Г.В. Ледуховский

«07» июня 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ


**о порядке оформления и выдачи
Европейского приложения к диплому
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)**

Версия 1.0

Дата введения в действие: "08" июня 2023 г.


Статус	Должность	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по УР	А.В. Гусенков		29.05.2023
	Проректор по ОАР	А.А. Филатов		25.05.2023
	Начальник ФЭУ	И.В. Шомова		23.05.2023
Проверено:	Начальник юр. отдела	М.В. Панюшина		17.05.2023
	Начальник УМУ	Т.В. Гвоздева		17.05.2023
Разработано:	Ст. преп. каф. ИИАЯ	И.В. Ермакова		15.12.2022
	Зав. лаб. кафедры ИИАЯ	О.С. Белобокова		15.12.2022
	Зам. начальника УМС	Е.А. Гудкова		15.12.2022
	Доц. кафедры Р и ИЯ	А.П. Шумакова		15.12.2022
	Начальник УМС	М.В. Панкратова		15.12.2022

Иваново 2023

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		2 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ	3
3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЕПД	4
4. СТРУКТУРА ЕПД	5
5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАЯВИТЕЛЕМ	6
6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	8
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма договора возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО «ИГЭУ»	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Форма акта приема-сдачи оказанных услуг по договору возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО «ИГЭУ»	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Форма заявления	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Форма согласия на обработку персональных данных	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 5. Форма Европейского приложения к диплому	17
ПРИЛОЖЕНИЕ 6. Журнал регистрации выданных Европейских приложений к диплому	21

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		3 из 22

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования (ФГБОУ ВО) «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – Положение) регламентирует порядок оформления и выдачи Европейского приложения к дипломам бакалавра, специалиста и магистра ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами и другими документами в области образования:

- Федеральный закон «О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 04.05.2000 г. №65 ФЗ (в действующей редакции);

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (в действующей редакции);

- методика расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (письмо Минобрнауки России от 28 ноября 2002 г. №14-52-988 ин/13);

- рекомендации по оформлению Европейского приложения к диплому, принятые на заседании Комитета Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе, г. Бухарест, июнь 2007 г. (неофициальный перевод) Diploma Supplement explanatory notes, updated version adopted by the Lisbon Recognition Convention Committee, June 2007, Bucharest;

- устав ИГЭУ;

- приказ Минобрнауки России от 27.07.2021 №670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (в действующей редакции).


1.3. Координацию и контроль деятельности в рамках настоящего Положения осуществляет проректор по учебной работе / проректор по организационно-административной работе ИГЭУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Ученого совета ИГЭУ и утверждаются ректором.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины:

Европейское приложение к диплому (далее – ЕПД) – документ, выдаваемый в дополнение к дипломам бакалавра, специалиста, магистра, в котором отображаются результаты обучения с учетом национальной и европейской оце-

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		4 из 22

ночных систем (трудоемкость образовательной программы в академических часах переводится в систему ECTS).

Заявитель – выпускник ИГЭУ, подающий заявление на оформление и выдачу Европейского приложения к диплому.

Заказчик – выпускник ИГЭУ, подавший заявление на оформление и выдачу Европейского приложения к диплому и заключивший договор возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому с Университетом.

2.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ECTS – European Credit Transfer System (Европейская система перевода и накопления кредитов);

ЕПД – Европейское приложение к диплому;

ЗЕ – зачетная единица.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ЕПД

3.1. ЕПД заполняется на английском языке на бланке установленного ИГЭУ образца.

3.2. Услуги по оформлению и выдаче ЕПД осуществляются на возмездной основе в соответствии с договором возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче ЕПД (Приложение 1).


3.3. Стоимость услуг по оформлению и выдаче ЕПД устанавливается ежегодно на основании расчета затрат на оформление, перевод на английский язык, организацию выдачи, и утверждается приказом ректора ИГЭУ. Информация о стоимости услуг по оформлению и выдаче ЕПД размещается на официальном сайте ИГЭУ.

3.4. Оформление и выдача ЕПД осуществляется Управлением международных связей Университета (далее – УМС) на основании заявления выпускника с приложением пакета документов, указанных в п. 5.2 настоящего Положения, и заключенного договора возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче ЕПД.

3.5. Сотрудник УМС заполняет информацию по разделам ЕПД согласно п. 4.3 – п. 4.10 Положения и формирует бланк ЕПД из базы 1С «Печать дипломов» (Раздел 4 «Информация о содержании обучения и полученных результатах»).

Перевод русскоязычного наименования дисциплин из базы данных ИГЭУ на английский язык, установление соответствия переведенных наименований русскоязычному варианту, сохранение и ведение базы данных переведенных наименований дисциплин обеспечивает УМС.

3.6. Каждому ЕПД присваивается индивидуальный регистрационный номер. Номер формируется по следующему шаблону: DS_ XX_ XXXX_ ISPU_ RU, где DS – аббревиатура Diploma Supplement, XX – год выдачи, XXXX – порядко-

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		5 из 22

вый номер выданного приложения, ISPU – сокращенное название университета, RU – код государства, в котором было выдано приложение. Регистрационный номер фиксируется сотрудником УМС в Журнале регистрации выданных ЕПД к диплому (Приложение 6).

3.7. Полностью оформленное ЕПД подписывается ректором / лицом, уполномоченным ректором (проректором) в соответствии с приказом «О распределении обязанностей между проректорами и руководителями отдельных структурных подразделений ИГЭУ» и заверяется гербовой печатью ИГЭУ.

3.8. Оригинал ЕПД передается Заявителю лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность, или по нотариально заверенной доверенности на оформление и / или получение ЕПД.

3.9. При получении ЕПД Заявитель (или уполномоченное лицо) подписывает акт приема-сдачи оказания услуг (Приложение 2) и ставит подпись в Журнале регистрации выданных ЕПД. В случае получения ЕПД уполномоченным лицом в Журнале ставится отметка «Получено по доверенности».

3.10. Журнал регистрации выданных Европейских приложений к диплому в течение 5 лет хранится в УМС и ведется его сотрудниками.


3.11. Срок оформления ЕПД составляет 30 рабочих дней с момента поступления средств по договору на расчетный счет университета.

4. СТРУКТУРА ЕПД

4.1. ЕПД предназначено для описания уровня, содержания и результатов освоения образовательной программы выпускником ИГЭУ. ЕПД является приложением к документу о высшем образовании и удостоверяет на иностранном языке (английском) квалификацию выпускника, но не заменяет его.

4.2. Первый раздел ЕПД (Приложение 6) «Сведения о личности обладателя диплома» включает фамилию (п. 1.1), имя выпускника (п. 1.2), дату его рождения (п. 1.3), идентификационный номер или код выпускника (п. 1.4), в качестве которого указывается номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС) или индивидуальный идентификационный номер для иностранных граждан.

4.3. Второй раздел «Сведения о квалификации» включает наименование присвоенной квалификации (п. 2.1), специальность (в дипломе специалиста) или направление подготовки (в дипломе бакалавра или магистра), по которым освоена образовательная программа (п. 2.2), полное официальное название образовательной организации, присвоившей квалификацию (п. 2.3), название образовательной организации, в которой проходило обучение (п. 2.4), сведения о языке, на котором проходило обучение (п. 2.5).

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		6 из 22

4.4. Третий раздел «Сведения об уровне квалификации» включает сведения об уровне квалификации согласно международной стандартной классификации образования – МСКО (п. 3.1), срок освоения образовательной программы в годах и трудоемкость в зачетных единицах (ЗЕ) (п. 3.2), наименование предыдущего документа об образовании или об образовании и квалификации (п. 3.3).

4.5. Четвёртый раздел «Сведения о содержании и результатах освоения программы бакалавриата / магистратуры / специалитета» включает сведения о форме обучения (п. 4.1); краткое описание образовательной программы (п. 4.2); сведения о каждой изученной дисциплине образовательной программы (наименование дисциплины), об объеме дисциплины в ЗЕ, об оценке по дисциплине, полученной при промежуточной аттестации; наименование вида практики, сведения об объеме практики в ЗЕ, об оценке за практику, а также наименование аттестационных испытаний (государственный экзамен, выпускная квалификационная работа с указанием темы), оценка за аттестационное испытание и количество ЗЕ (п. 4.3); краткое пояснение итоговых оценок (п. 4.4); общая классификация квалификации (диплом / диплом с отличием) (п. 4.5).

4.6. Пятый раздел «Сведения о правах, предоставляемых полученной квалификацией» включает информацию о возможности выпускника продолжить обучение на следующем уровне профессионального образования (п. 5.1) и профессиональном статусе выпускника (п. 5.2) в соответствии с документом «Российская система образования в формате Международной стандартной классификации образования МСКО 2011».


4.7. Шестой раздел «Дополнительная информация» включает дополнительные сведения, не вошедшие в предыдущие разделы, но имеющие значение для оценки квалификации (п. 6.1), и ссылки на источники информации, содержащие сведения о квалификации (п. 6.2).

4.8. Седьмой раздел «Сведения о подтверждении приложения» содержит номер бланка диплома Российской Федерации, номер бланка приложения к диплому Российской Федерации, регистрационный номер, дату оформления ЕПД (п. 7.1), фамилии и инициалы лиц, подписывающих приложение, их подписи (п. 7.2), наименования должностей (п. 7.3) и оттиск гербовой печати университета (п. 7.4).

4.9. Восьмой раздел «Общая информация о национальной системе образования» содержит схему системы образования в Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАЯВИТЕЛЕМ

5.1. На официальном сайте Университета размещается форма договора возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче ЕПД к диплому ФГБОУ ВО «ИГЭУ».

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		7 из 22

5.2. Заявитель лично подает в УМС пакет документов, включающий:

- заявление на имя ректора ИГЭУ (Приложение 3);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- копию документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт) (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства (при наличии)); для иностранных граждан – копию национального паспорта с нотариально заверенным переводом на русский язык;
 - копию первой страницы заграничного паспорта (для корректного перевода фамилии и имени на иностранный язык) (при наличии). Если имя и фамилия Заявителя в документе, удостоверяющем личность, указаны латинскими буквами, копия заграничного паспорта необязательна. Если у Заявителя отсутствует заграничный паспорт, и в его документе, удостоверяющем личность, информация не указана латинскими буквами, Заявитель указывает в Заявлении написание имени и фамилии латинскими буквами, как будет напечатано в ЕПД;
 - копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);
 - копию диплома о высшем образовании и копию приложения к диплому о высшем образовании;
 - копию подтверждающего документа, в случае смены фамилии, имени, отчества;
 - нотариально заверенную доверенность на оформление и / или получение ЕПД, в случае, если у Заявителя нет возможности лично подать документы и/или забрать оформленное ЕПД.

5.3. При подаче в УМС копий требуемых документов Заявитель должен предъявить их оригиналы. Без оригиналов документов заявление о выдаче ЕПД не рассматривается.

5.4. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае выявления несоответствий в указанных выше документах УМС оставляет за собой право приостановить процедуру оформления ЕПД до их устранения Заявителем.

5.5. В случае выявления несоответствий Заявитель обращается в архив для подтверждения факта выдачи диплома университета на основании документов архивного фонда ИГЭУ.

5.6. УМС заверяет копию диплома и приложения на основании оригинала диплома и приложения, предоставленного Заявителем.

5.7. Оплата услуги по оформлению и выдаче ЕПД производится Заявителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Университета.

5.8. УМС приступает к оформлению ЕПД после подтверждения бухгалтерией факта поступления оплаты за предоставление услуги.




ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи
Европейского приложения к диплому
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

8 из 22

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

№ п/п	Область ответственности	Структурное подразделение/ ответственное лицо
1.	Предоставление пакета документов	Заявитель
2.	Прием пакета документов, заверка копии диплома и др. документов.	УМС
3.	Заключение договора ИГЭУ с заявителем	УМС, ректор / лицо, уполномоченное ректором, заявитель
4.	Оплата услуги заявителем	Заявитель, бухгалтерия
5.	Формирование индивидуального ЕПД (заполнение формы шаблона)	УМС, ИВЦ
6.	Присвоение ЕПД индивидуального регистрационного номера	УМС
8.	Печать ЕПД	УМС, УИУНЛ
9.	Подпись ЕПД ректором/ лицо, уполномоченное ректором, заверка гербовой печатью	УМС, ректор / лицо, уполномоченное ректором
10.	Приобщение копии выданного ЕПД к комплекту документов, поданных заявителем	УМС
11.	Выдача ЕПД заявителю	УМС
12.	Подтверждение выдачи ЕПД (подписание акта приема-сдачи выполненных работ, подпись в Журнале регистрации выданных ЕПД)	Заказчик

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		9 из 22

Приложение 1

Договор № _____ **возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче** **Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО «ИГЭУ»**

г. Иваново

« ____ » _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебной работе ИГЭУ _____,

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании доверенности № ____ от _____ 20__ г., с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, по отдельности - Сторона, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель принимает на себя обязательства выполнить Услуги по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому ИГЭУ (далее - ЕПД), а Заказчик обязуется принять и оплатить Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Предусмотренные пунктом 1.1 Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому выпускника ИГЭУ (далее - Положение).

1.3. ЕПД должно удовлетворять требованиям стандартов, рекомендованных ЮНЕСКО, Советом Европы и Европейской комиссией. ЕПД передается Заказчику в подлиннике.

2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

2.1. Заказчик, ознакомившись с расценками и условиями предоставления Услуг, предоставляет Исполнителю лично, либо через представителя по оформленной надлежащим образом нотариально заверенной доверенности следующий пакет документов:

- заявление на имя ректора ИГЭУ (Приложение 3 к Положению);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4 к Положению);
- копию документа, удостоверяющего личность (национальный паспорт) (страницы с фотографией и регистрацией по месту жительства (при наличии)); для иностранных граждан – копию национального паспорта с нотариально заверенным переводом на русский язык;
- копию заграничного паспорта (страницу с фотографией):
 - если имя и фамилия Заказчика в документе, удостоверяющем личность указаны латинскими буквами, копия заграничного паспорта не обязательна;



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи
Европейского приложения к диплому
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

10 из 22

- если у Заказчика отсутствует заграничный паспорт, и в его документе, удостоверяющем личность информация не указана латинскими буквами, Заказчик указывает в Заявлении написание имени и фамилии латинскими буквами, как будет напечатано в Европейском приложении к диплому;
- копию диплома и приложения;
- копию квитанции об оплате за оказание услуг по оформлению ЕПД;
- копию подтверждающего документа в случае смены фамилии;
- нотариально заверенную доверенность, в случае если у Заказчика нет возможности лично подать документы и / или забрать оформленное ЕПД.

2.2. При подаче в Управление международных связей копий требуемых документов Заказчик должен предъявить их оригиналы. Без оригиналов документов заявление о выдаче ЕПД не рассматривается.

2.3. Заказчик несет ответственность за достоверность предоставленной им информации. В случае выявления несоответствий Исполнитель вправе приостановить процедуру оформления ЕПД до их устранения Заказчиком.

2.4. Срок оказания Услуг 30 (тридцать) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора Сторонами и подтверждения факта оплаты бухгалтерией ИГЭУ.

2.5. В случае необходимости Исполнитель вправе запросить у Заказчика дополнительные сведения и документы, не указанные в п. 2.1 Договора, требуемые для оказания Услуг. В этом случае срок оказания Услуг продлевается на срок предоставления запрашиваемых информации и документов.

2.6. Исполнитель осуществляет выдачу оформленного ЕПД Заказчику либо его представителю по нотариально заверенной доверенности на основании предъявленного документа, удостоверяющего личность. Приемка услуг по Договору оформляется актом приема-сдачи оказанных услуг, подписываемым Сторонами в 2 (двух) экземплярах.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель имеет право:

3.1.1. Ежегодно устанавливать стоимость услуг по оформлению и выдаче ЕПД.

3.1.2. В целях исполнения предусмотренных Договором обязательств, без согласования с Заказчиком привлекать к оказанию услуг любых физических и юридических лиц.

3.1.3. Временно приостановить оказание Заказчику услуг по Договору по техническим, технологическим или иным причинам, препятствующим оказанию услуг, на время устранения таких причин, с уведомлением об этом Заказчика.


3.1.4. Отказать Заказчику в предоставлении услуг, расторгнуть Договор, если у Исполнителя будет достаточно оснований полагать, что Заказчик нарушает обязательства, предусмотренные Договором и/или иных прав третьих лиц.

3.2. Обязанности Исполнителя:

3.2.1. Оказать Заказчику оплаченные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Не разглашать конфиденциальную информацию и данные, предоставленные Заказчиком в связи с исполнением настоящего Договора.

3.2.3. В случае досрочного расторжения Договора по основаниям, предусмотренным Договором и/или действующим законодательством РФ, вернуть Заказчику по его письменному требованию сумму денежных средств, оплаченную Заказчиком по настоящему Договору за вычетом стоимости фактически оказанных Исполнителем услуг к моменту расторжения До-

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		11 из 22

говора. Возврат осуществляется в течение 10-ти (десяти) рабочих дней с момента получения от Заказчика письменного требования.

3.3. Заказчик имеет право:

3.3.1. Требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по Договору в срок и с надлежащим качеством.

3.4. Обязанности Заказчика:

3.4.1. Оплатить Услуги Исполнителя в сроки и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

3.4.2. Предоставлять Исполнителю для оказания Услуг, предусмотренных настоящим Договором, необходимую информацию и данные (сведения, документация, материалы).

3.5. Заказчик не вправе уступить или каким-либо иным образом передать свои права по настоящему Договору третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость оказываемых Исполнителем Услуг составляет _____ руб. _____ коп. (_____) рублей, в том числе НДС 20% _____ руб. (_____) рублей.

4.2. Заказчик производит оплату в рублях авансовым платежом в размере 100% (сто процентов) стоимости оказываемых Услуг в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания договора. Оплата Услуг осуществляется Заказчиком в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

4.3. Оплата по настоящему Договору считается совершенной Заказчиком в момент зачисления денежных средств на счет Исполнителя. Увеличение стоимости подготовки и выдачи ЕПД после заключения настоящего договора не допускается.

4.4. Заказчик самостоятельно несет все банковские комиссионные расходы по оплате услуг Исполнителя, а также несет ответственность за правильность производимых им платежей и заполнение необходимых платежных документов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН


5.1. За неисполнение (или ненадлежащее исполнение) условий Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

5.2. Исполнитель не несет ответственности в случае ненадлежащего оказания Услуг, если ненадлежащее исполнение явилось следствием недостоверности, недостаточности или несвоевременности предоставленных Заказчиком сведений, а также вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Заказчика.

5.3. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие предоставленной услуги ожиданиям Заказчика и/или за его субъективную оценку, такое несоответствие ожиданиям и/или отрицательная субъективная оценка не являются основаниями считать услуги оказанными некачественно, или не в согласованном объеме.

5.4. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за косвенные убытки (упущенную выгоду).

5.5. Заказчик несет всю ответственность за содержание, достоверность, достаточность и/или своевременность предоставленных Заказчиком сведений необходимых для исполнения настоящего Договора.

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		12 из 22

5.6. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые возникли после заключения Договора, либо если неисполнение обязательств Сторонами по Договору явилось следствием событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых она не несет ответственности, в том числе: война, восстание, забастовка, землетрясение, наводнение, иные стихийные бедствия, пожар, сбой энергоснабжения, произошедшие не по вине Сторон, действия и акты органов власти, принятые после заключения Договора и делающие невозможным исполнение обязательств, установленных Договором, и другие непредвиденные обстоятельства и неподконтрольные сторонам события и явления, но не ограничиваясь указанным. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы Стороны не имеют взаимных претензий, и каждая из Сторон принимает на себя свой риск последствий этих обстоятельств.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 30 (тридцати) рабочих дней.

6.2. До окончания срока действия, настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению Сторон, оформленного в письменной форме и подписанного Сторонами.

6.3. Любая из Сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, предупредив другую Сторону не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты его расторжения, при этом та Сторона, которая отказалась от исполнения настоящего договора, обязана возместить другой Стороне фактически понесенные ею расходы.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

7.2. В случае не достижения согласия между Сторонами все споры рассматриваются по месту нахождения Исполнителя.


8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Любые уведомления, соглашения и иные дополнения по настоящему Договору подписываются Сторонами и направляются друг другу по электронной почте с последующим направлением оригиналов указанных документов посредством почты заказным письмом с уведомлением о вручении.

8.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Договору являются его составной и неотъемлемой частью.

8.3. Заказчик, в соответствии со статьей 9 Федерального закона РФ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», настоящим дает согласие Университету на обработку своих персональных данных, в том числе с использованием информационных систем.

8.4. Университету разрешается производить с персональными данными Заказчика действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ,

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		13 из 22

а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

«Заказчик»

подпись / *ФИО*

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего об-
разования «Ивановский государственный
энергетический университет имени В.И.
Ленина» (ИГЭУ)
153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 34
Платежные реквизиты: _____

Проректор по учебной работе ИГЭУ
_____/ _____/


Заказчик:

Ф.И.О _____
Дата рождения _____
Адрес (с почтовым индексом): _____

Паспорт _____
Кем, когда выдан: _____

СНИЛС _____
Тел: _____

_____/ _____/

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр. 14 из 22

Приложение 2

АКТ
приема-сдачи оказанных услуг
по договору возмездного оказания услуг по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому ФГБОУ ВО «ИГЭУ»

г. Иваново

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице проректора по учебной работе ИГЭУ

(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности № __ от _____ 20__ г., с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором возмездного оказания услуг № _____ от «__» _____ 20__ г. по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому ИГЭУ Исполнитель своевременно, в полном объеме и надлежащим образом оказал Заказчику услуги по оформлению и выдаче Европейского приложения к диплому Бакалавра / Специалиста / Магистра № _____.

2. Исполнитель передал, а Заказчик принял результат услуг в виде оформленного Европейского приложения № _____ к указанному диплому в бумажном виде на 1 листе формата А3 в 1 экземпляре.

3. К качеству оказанных услуг Заказчик претензий не имеет.

4. Стоимость услуг, составила сумму в размере _____ руб. _____ коп. (_____), включая НДС 20% _____ руб. _____ коп. (_____).

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Исполнитель:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, д. 34

Платежные реквизиты: _____

Проректор по учебной работе ИГЭУ

_____/ _____/

Заказчик:

Ф.И.О _____

Дата рождения _____

Адрес (с почтовым индексом): _____

Паспорт _____

Кем, когда выдан: _____

СНИЛС _____

Тел: _____

_____/ _____/



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи
Европейского приложения к диплому
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

15 из 22

Приложение 3

Ректору ИГЭУ

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оформить Европейское приложение к диплому ФГБОУ ВО «ИГЭУ».

В соответствии с положением о Европейском приложении к диплому предоставляю следующую информацию, прилагаю необходимые документы и даю согласие на обработку моих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата (дд.мм.гггг), место, страна рождения _____
3. Год окончания ИГЭУ _____
4. Факультет _____
5. Выпускающая кафедра _____
6. Бакалавриат, специалитет, магистратура (нужное подчеркнуть)
7. Направление подготовки, профиль подготовки _____
8. E-mail: _____
9. Номер мобильного телефона: _____


Приложения:

- копия первой страницы национального паспорта (для иностранных граждан – национальный паспорт с нотариально заверенным переводом на русский язык);
- копия диплома о высшем образовании;
- копия приложения к диплому о высшем образовании;
- копия первой страницы заграничного паспорта при наличии (для корректного перевода фамилии и имени на английский язык);
- копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (для граждан Российской Федерации);
- копия подтверждающих документов, в случае смены фамилии, имени, отчества;
- нотариально заверенная доверенность, в случае если у Заявителя нет возможности лично подать документы и/или забрать оформленное ЕПД;
- согласие на обработку персональных данных;
- квитанция об оплате услуг по оформлению Приложения.

Дата _____

Подпись _____

Расшифровка подписи _____

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оформления и выдачи Европейского приложения к диплому в федеральном государственном бюджетном образова- тельном учреждении высшего образования «Ивановский государственный энергетический универ- ситет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)	Стр.
		16 из 21

Приложение 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
зарегистрированный по адресу: _____
(согласно данным паспорта)

паспорт _____ серия _____ № _____ выдан _____
(орган выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь законным представителем субъекта персональных данных,
_____ (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____
код подразделения _____, проживающий по адресу: _____
на основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа подтверждающего полномочия представителя)

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) (ул. Рабфаковская, д.34, г. Иваново) на обработку предоставленных мной персональных данных, то есть любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу персональных данных, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности ИГЭУ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных в ИГЭУ».

Персональные данные обрабатываются с целью осуществления образовательной деятельности в рамках образовательных и иных непосредственно связанных с ними отношений, в том числе: учета обучающихся, прохождения ими обучения по образовательным программам; ведения кадровой и бухгалтерской документации; выдачи документов об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний; оформления договорных отношений; обеспечения личной безопасности обучающихся.

Перечень персональных данных, передаваемых ИГЭУ на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- документ, удостоверяющий личность (паспорт – серия и номер документа, кем и когда выдан);
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) (для граждан Российской Федерации);
- ИНН;
- сведения об образовании, в том числе наименование образовательной организации, год окончания, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании.

Согласие действует в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами, и может быть отозвано путём подачи письменного заявления.

Обязуюсь своевременно, в течение 14 календарных дней, сообщать об изменении персональных данных с предоставлением оригиналов документов.

С «Положением об обработке и защите персональных данных в ИГЭУ» ознакомлен(а).

Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи
Европейского приложения к диплому
в федеральном государственном бюджетном образова-
тельном учреждении высшего образования
«Ивановский государственный энергетический универ-
ситет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

17 из 21

Приложение 5

Форма Европейского приложения к диплому



DIPLOMA SUPPLEMENT

IVANOVO STATE POWER UNIVERSITY
named after V.I. Lenin (ISPU)

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

XXXXXX

DIPLOMA SUPPLEMENT

DS_23_0001_ISPU_RU

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION		
1.1	Family name(s):	XXXXXX / XXXXXXX
1.2	Given name(s):	Ivan Romanovich / Иван Романович
1.3	Date of birth:	September 1, 1996
1.4	Student identification number or code:	State insurance No. XXXXXXXX
2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION		
2.1	Name of qualification and title conferred:	Бакалавр (Bakalavr) / Bachelor Name of title conferred is not applicable
2.2	Main field(s) of study for the qualification:	Field of study: Management Specialization / Major: Marketing
2.3	Name and status of awarding institution:	Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина (ИГЭУ) Ivanovo State Power University named after V.I. Lenin (ISPU) Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования под юрисдикцией Министерства науки и высшего образования Российской Федерации / Federal State-Financed Institution of Higher Education under the jurisdiction of the Russian Federation Ministry of Science and Higher Education
2.4	Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies:	Same as in 2.3
2.5	Language(s) of instruction/ examination:	Russian language
3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION		
3.1	Level of qualification:	According to ISCED-2011 the qualification applies to ISCED level 6 "bachelor or equivalent", programme code – 665
3.2	Official length of programme:	Four years / 3640 academic hours / 240 ECTS credits
3.3	Access requirement(s):	Secondary (complete) general education or its equivalent plus unified state examination results (and/or entrance examinations) competition
4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED		
4.1	Mode of study:	Full-time study
4.2	Programme requirements:	A bachelor's degree programme is a higher educational programme that lasts 4 years and provides a well-balanced education and professional skills necessary to pursue a specific career. The successful completion of a bachelor's degree is a prerequisite for further courses such as a master's or a doctor's.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи
Европейского приложения к диплому
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

18 из 22

Продолжение приложения 5

4.3 Programme details (name of courses, credits accumulated and grades received)

No.	Course name	ECTS credits/ Academic hours	Final grade
1	Philosophy	3	Satisfactory
2	History	3	Satisfactory
3	Economy Theory	7	Satisfactory
4	Russian Language in the Field of Professional Communications	2	Pass
5	Foreign Language	8	Pass
6	Foreign Business Language	3	Satisfactory
7	Sociology	3	Satisfactory
8	Organisational Behaviour	3	Pass
9	Life Safety	2	Pass
10	Legal Studies	3	Pass
11	Management Decision-Making Techniques	3	Satisfactory
12	Human Resources Management	3	Satisfactory
13	Records and Analysis	6	good
14	Information Technologies in Management	3	Pass
15	Computer Science	7	Pass
16	Database Management Systems	3	Pass
17	Economy of Industrial Plants	3	good
18	Conflict Management	3	Pass
19	Strategic Management	3	Satisfactory
20	Management of Foreign Economic Activity	2	Pass
21	Management Theory	6	Satisfactory
22	Innovation management	3	Pass
23	Mathematics	7	Satisfactory
24	Statistics	3	Satisfactory
25	Business Activity Organization	4	Pass
26	Physical Education and Sport	2	Pass
27	Culturology	2	Pass
28	Psychology	3	Pass
29	Commodity Science and Expertise	4	Satisfactory
30	Documentary Support of Management	3	Pass
31	Strategic Marketing	3	Satisfactory
32	Logistics	3	Satisfactory
33	Quality Management	3	Pass
34	Commercial Activity	4	Satisfactory
35	Marketing Research	7	Satisfactory
36	Marketing Organization and Planning	7	Satisfactory
37	Project Management	3	Satisfactory
38	Marketing Communication	6	good
39	Theory of Sectoral Markets	4	Pass
40	Consumer Behaviour	3	Satisfactory
41	Electronic Marketing	4	good
42	Financial management	3	Pass
43	Marketing	5	good
44	Marketing Finance	4	Satisfactory
45	Market Statistics	3	Satisfactory
46	Business Planning	3	Pass
47	Marketing Activities Legal Regulation	3	Pass
48	Merchandising	3	Pass
49	Sales Management	3	Pass
50	Field Marketing in Business Profile	3	Satisfactory
51	Information Technologies in Marketing	3	Pass
52	Branding	3	Pass
	Course Papers including:		
1	Economy of Industrial Plants		good
2	Management Theory		Satisfactory
3	Commercial Activity		Satisfactory
4	Marketing Research		good
5	Marketing Organization and Planning		Satisfactory
6	Marketing Communication		Satisfactory
7	Electronic Marketing		excellent
	Practical Training including:		
1	Introduction Training	3	Satisfactory



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи
Европейского приложения к диплому
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

Стр.

19 из 22

Продолжение приложения 5

2	Production Practice (Field Experience)	9	good
3	Pre-Graduation Probation	22	Satisfactory
	State Final Certification including the defense of graduation thesis: Development of a business plan for the organization of the service sector	9	Satisfactory
	TOTAL	240	
	including contact hours	3 852 academic hours	

Note: In the Russian Federation, the study workload is evaluated in academic hours (AH), 1 AH is 45 minutes, 1 ECTS credit is 36 academic hours.

4.4	Grading system and grade distribution guidance:	<p>'Excellent' / «отлично»: it denotes the highest distinction when the student shows deep comprehension of the subject;</p> <p>'Good' / «хорошо»: the student shows good comprehension of the subject;</p> <p>'Satisfactory' / «удовлетворительно»: the student demonstrates adequate comprehension of the subject;</p> <p>'Unsatisfactory' / «неудовлетворительно»: the student fails to show sufficient comprehension of the subject</p> <p>'Pass' / «зачтено» means the student has met all the course requirements.</p> <p>'fail' – the student has not met the course requirements</p> <p>The diploma is awarded if the student has passing grades ('excellent', 'good', 'satisfactory', 'pass') in each course of the curriculum.</p>
4.5	Overall classification of the qualification:	Обычный Regular

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1	Access to further study:	Bachelor Degree entitles their holders to be admitted to Master programmes. According to ISCED-2011 it qualifies for admission to ISCED level 7 "master or equivalent".
5.2	Professional status:	Bachelor Degree provides access to professional activities in accordance with the level of education and qualification.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1	Additional information:	<p>State licensing: ISPU has the state license of the Russian Federation Ministry of Science and Higher Education Series 90.П01 No 0009133, Reg. No.2095 from April 19, 2016. Available on http://ispu.ru/node/8013</p> <p>Accreditation: ISPU is accredited by the Russian Federation Ministry of Science and Higher Education, Cert. Series 90A01 No 0003555, Reg.No.3339 from February 28, 2020, valid until February 28, 2026. Available on http://ispu.ru/node/8246</p> <p>Accreditation: ISPU is accredited by the Russian Federation Ministry of Science and Higher Education, Cert. Series 90A01 No.0002230, Reg.No.2127 from July 19, 2016, valid until March 31, 2020.</p>
6.2	Further information sources:	<p>Ivanovo State Power University (ISPU)</p> <p>34. Babitskovskaya str., Ivanovo, 153003</p> <p>Russian Federation</p> <p>Tel. +7(4932) 269-999, e-mail: office@ispu.ru</p> <p>Official website of ISPU: www.ispu.ru</p> <p>Official website of the Russian Federation Ministry of Science and Higher Education: www.minobrnauki.gov.ru</p> <p>Official website of Main State Center for Education Evaluation in the Russian Federation "Obshchestvennoye" (National Information Centre): www.nic.gov.ru</p>

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

	This Diploma Supplement refers to the following original document (s): xxxxxxx , supplement 0175459, reg. num: 103, Date of issue: February 1, 2023.		
7.1	Date:	April 10, 2023	
7.2	Signature:	_____ /	G.V. Ledukhovskiy
7.3	Capacity:	Rector	
7.4	Official stamp or seal:		



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке оформления и выдачи
Европейского приложения к диплому
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ)

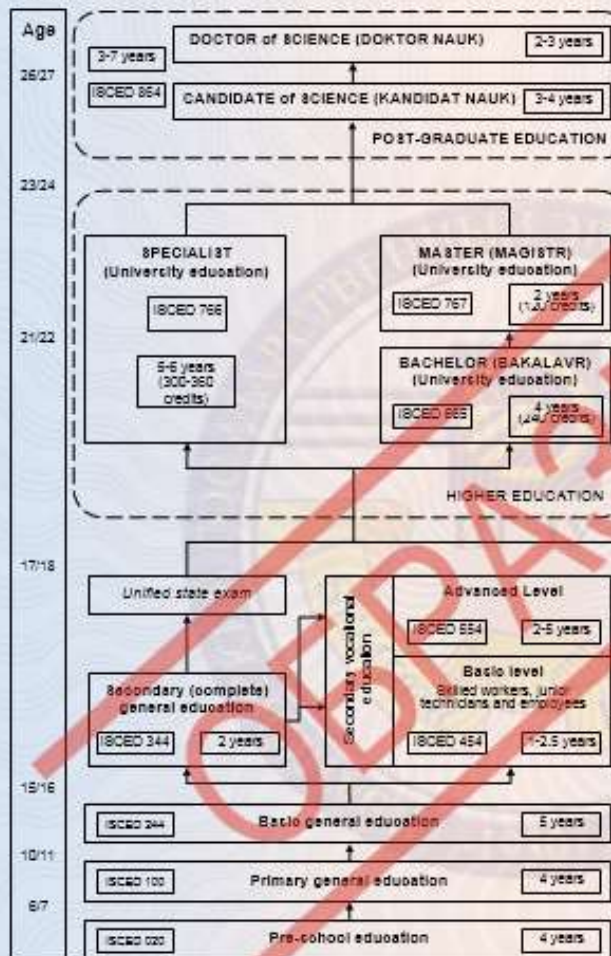
Стр.

20 из 22

Продолжение приложения 5

8. DESCRIPTION OF THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM

In the Russian Federation, the system of higher education is multi-level and includes such levels as undergraduate education (Bachelor's degree), specialist programme, graduate education (Master's degree) and postgraduate study (Candidate of Science degree and Doctor of Science degree).



To be enrolled in the bachelor's degree or specialist programme an applicant must have secondary (complete) general or secondary vocational education. The Unified State Examinations (USEs) taken upon the completion of secondary general education are the prerequisite for admission to Russian Higher Education Institutions (HEIs). To enter a university, an individual needs to get the required scores in USEs because admission to Russian HEIs is carried out on a competitive basis. HEIs may apply additional admission procedures.

Bachelor's Degree Programme. Individuals who have completed Russian general secondary or vocational secondary education can enroll in a bachelor's degree program. This is a higher education programme, which lasts 4 years and provides a well-balanced education and professional skills necessary to pursue a specific career. At the end of the programme, students defend a final thesis and if successful, they are awarded a bachelor's degree, which grants them the right to work in their professional field or to further their studies in a master's degree program.

Specialist Programme. Education in some fields takes up to 5 years to complete and corresponds to a specialist level of study. Specialist programmes are more focused on practical work in the selected industry. Individuals who completed Russian general secondary or vocational secondary education are eligible for these programmes. Based on the results of thesis defense, students receive a specialist diploma specifying the qualification.

Graduates may work in industry or continue their studies in a postgraduate programme.

Master's Degree Programme. It is a two year research-oriented graduate programme which allows students to get in-depth specialization in the chosen field. Applicants with bachelor's degree are admitted to master programmes where students are specifically trained for research work. After defending a thesis, a student is awarded a master's degree. Upon successful completion graduates may work in industry or enter a postgraduate programme.

Postgraduate Programme. It is a form of advanced education for academics. Holders of master's degree or specialist diploma are eligible for a postgraduate programme, which includes studies, teaching, hands-on experience, and research. Postgraduate students select the field and subject of research for their dissertation. The period of study for Candidate of Science degree is 3-4 years. Depending on the result of the dissertation defense, a Candidate of Science (kandidat nauk) degree is awarded, which is the first degree to confirm the status of scientist. Candidates of Science may proceed to the doctoral level of education and earn Doctor of Science (doktor nauk) degree, the second degree to confirm the scientist status. The degree is awarded following successful defense of the doctoral dissertation.

