

«УТВЕРЖДАЮ»
Заместитель Министра образования
и науки Российской Федерации

23 мая

2012 г.



КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов
в форме субсидий для юридических лиц из федерального бюджета
в рамках реализации федеральной целевой программы
«Научные и научно-педагогические кадры инновационной России»
на 2009-2013 годы

(I очередь – мероприятие 1.1, гуманитарные науки)

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента профессионального
образования
Министерства образования и науки Российской
Федерации

/Г.В. Шепелев/

Москва, 2012 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	3
II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ.....	3
1. Общие положения	3
2. Сведения об организаторе конкурса и специализированной организации	4
3. Требования к участникам конкурса.....	4
4. Требования к научно-исследовательской работе (проекту).....	5
5. Расходы на участие в конкурсе	5
6. Разъяснение положений конкурсной документации	5
7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию	6
8. Отказ от проведения конкурса	6
9. Содержание конкурсной заявки.....	6
10. Подготовка конкурсной заявки	7
11. Подача конкурсной заявки.....	8
12. Изменение и отзыв конкурсной заявки	9
13. Вскрытие конвертов с заявками	10
14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	11
15. Оценка конкурсных заявок	12
16. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта.....	14
17. Возврат заявок на участие в конкурсе	14
III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ.....	15
ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.....	15
ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА.....	16
ФОРМА 3. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ.....	19
ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА.....	21
ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ	25
ФОРМА 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	26
ФОРМА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА).....	30
ФОРМА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ В СОСТАВЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	33
ФОРМА 9. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	34
IV. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	35

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Программа – федеральная целевая программа «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009 - 2013 годы, утверждённая постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2008 г. № 568.

Мероприятие – соответствующее мероприятие из направления 1 Программы, в целях реализации которого объявлен настоящий конкурс.

Грант – денежные средства, предоставляемые получателю из бюджета Российской Федерации на безвозмездной и безвозвратной основе в форме субсидии на поддержку научных исследований.

Официальный сайт Минобрнауки России – сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет по адресу www.mon.gov.ru.

Специализированный сайт Программы – сайт в сети Интернет по адресу www.fcprk.ru, на котором размещена информация о ходе реализации федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы.

Компьютеризированная система подготовки заявок на участие в конкурсе – специализированная система с интерфейсом, расположенным в сети Интернет по адресу <http://konkurs.fcprk.ru>, предназначенная для подготовки лицами, заинтересованными в участии в настоящем конкурсе, конкурсной заявки путём заполнения соответствующими сведениями в режиме удалённого авторизованного доступа установленных электронных форм (за исключением формы 9 «Предложение о цене научно-исследовательской работы (проекта)»).

Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный организатором конкурса в целях проведения конкурсного отбора и осуществляющий вскрытие, рассмотрение и оценку заявок на участие в настоящем конкурсе, определение победителя (победителей) конкурса. Конкурсная комиссия действует на основании Положения о конкурсной комиссии, утверждённого Министерством образования и науки Российской Федерации. Персональный состав конкурсной комиссии определяется приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Научно-образовательный центр (НОЦ) – структурное подразделение (часть структурного подразделения или совокупность структурных подразделений) научной, научно-производственной организации или высшего учебного заведения, осуществляющее проведение исследований по общему научному направлению, подготовку кадров высшей научной квалификации на основе положения о научно-образовательном центре, утверждённого руководителем организации.

Молодой кандидат наук – исследователь в возрасте до 35 лет, имеющий учёную степень кандидата наук.

II. ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРСЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий конкурс проводится в целях реализации мероприятия 1.1 Программы по научному направлению «Гуманитарные науки».
- 1.2. Механизмом реализации Мероприятия является предоставление из федерального бюджета грантов в форме субсидий для финансирования научных исследований по мероприятию, указанному в объявлении о проведении настоящего конкурса.
- 1.3. Целью настоящего конкурса является выявление конкурсной комиссией участника (участников) конкурса, предложившего (предложивших) для финансирования лучшую научно-исследовательскую работу (проект).
- 1.4. По итогам конкурсного отбора с каждым победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении гранта. Проект соглашения о предоставлении гранта

приложен к настоящей конкурсной документации (раздел V конкурсной документации).

- 1.5. Допускается предоставление нескольких грантов с заключением нескольких соглашений с различными участниками конкурса на выполнение 2 и более независимых научно-исследовательских работ в отношении одного предмета конкурса с одинаковыми условиями, указанными в настоящей конкурсной документации, и составляющими 1 лот.

Предельная сумма гранта по одному соглашению составляет 6 млн. рублей, в том числе на 2012 год – 3,5 млн. рублей, на 2013 год – 2,5 млн. рублей.

Максимальное количество таких соглашений по лоту 1 – 18, по лоту 2 – 18.

Предельная сумма грантов по всем соглашениям является одинаковой и предельная сумма по конкурсу (лоту) равняется сумме предельных сумм грантов по всем соглашениям в отношении конкурса (лота).

2. Сведения об организаторе конкурса и специализированной организации

- 2.1. Организатором конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России).

Местонахождение и почтовый адрес организатора конкурса: 125993, г. Москва, ул. Тверская, д. 11.

Ответственные представители по вопросам проведения конкурса –

Сальникова Надежда Валерьевна, тел. +7 (495) 629-08-62.

- 2.2. Специализированной организацией, осуществляющей организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса, является ООО «Инконсалт К» Местонахождение и почтовый адрес 115035, г. Москва, 3-й Кадашевский пер. д. 6, стр. 2

адрес электронной почты: info@inkk.ru.

контактные телефоны: (495) 989-73-76.

3. Требования к участникам конкурса

- 3.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо (за исключением федеральных казённых учреждений, а также казённых учреждений, созданных субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями), подавшее заявку и соответствующее требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации, в том числе квалификационным требованиям.
- 3.2. Участником конкурса не может быть организация, осуществляющая организационно-техническое и информационное обеспечение проведения конкурса.
- 3.3. Участник конкурса должен соответствовать следующим обязательным требованиям:
- а) непроведение ликвидации участника конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса банкротом и об открытии конкурсного производства;
 - б) неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, пред усмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конкурсной заявки;
 - в) отсутствие у участника конкурса задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника конкурса по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период. Участник конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки;

- г) иметь согласование сделки, в случае, если такое требование предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4. Требования к научно-исследовательской работе (проекту)

- 4.1. Заявленная для финансирования научно-исследовательская работа (проект) не должна являться повторением научно-исследовательских работ (проектов), выполненных в предшествующие периоды за счёт бюджетов различных уровней и иных источников.
- 4.2. Получатель гранта должен выполнить не менее 60 процентов общего стоимостного объёма научно-исследовательской работы (проекта) по соглашению о предоставлении гранта лично, без привлечения третьих лиц.
- 4.3. Необходимым условием реализации научно-исследовательской работы (проекта) является её выполнение в рамках научно-образовательного центра при одновременном участии в течение всей работы (проекта) не менее 2 докторов наук, 3 молодых кандидатов наук (как правило, соискателей учёной степени доктора наук), 3 аспирантов и 4 студентов.
- 4.4. Затраты на оплату труда молодых кандидатов наук, аспирантов, студентов в коллективе научно-образовательного центра не могут быть менее 50 процентов общего объёма фонда оплаты труда по научно-исследовательскому проекту.
- 4.5. Получатель гранта должен обеспечить привлечение на реализацию научно-исследовательской работы (проекта) внебюджетных средств в объёме не менее 20 процентов объёма получаемого гранта.

5. Расходы на участие в конкурсе

- 5.1. Все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой, предоставлением конкурсных заявок, несут участники конкурса.

6. Разъяснение положений конкурсной документации

- 6.1. В случае необходимости получения разъяснений положений конкурсной документации любое лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе с учётом установленных требований, вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме.
- 6.2. В запросе указываются:
наименование конкурса и организатор конкурса;
наименование организации, направившей запрос и её местонахождение;
пункт конкурсной документации, требующий разъяснения;
вопросы, требующие разъяснения;
способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.
Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом и направлен организатору конкурса на бумажном носителе.
- 6.3. Минобрнауки России в течение пяти рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений конкурсной документации обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за десять рабочих дней до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.
- 6.4. В течение одного рабочего дня с момента направления ответа с разъяснением положений конкурсной документации такое разъяснение размещается на специализированном сайте Программы с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

7. Внесение изменений в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию

- 7.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию в течение первой половины установленного срока подачи конкурсных заявок.
- 7.2. Изменения в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию размещаются в течение одного дня на официальном сайте Минобрнауки России и на специализированном сайте Программы.
- 7.3. Лица, заинтересованные принять участие в конкурсе, самостоятельно отслеживают на официальном сайте Минобрнауки России и специализированном сайте Программы изменения, вносимые в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию.
- 7.4. Минобрнауки России не несёт ответственности в случае, если участники конкурса своевременно не ознакомились с изменениями, внесёнными в объявление о проведении конкурса и конкурсную документацию, которые размещены на официальном сайте Минобрнауки России и специализированном сайте Программы.

8. Отказ от проведения конкурса

- 8.1. Минобрнауки России вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины установленного срока подачи заявок, в случае изменения объёмов финансирования Программы, установления нецелесообразности проведения отдельного конкурса, выявления необходимости уточнения условий конкурса, а также в иных случаях.
- 8.2. В случае принятия Минобрнауки России решения об отказе от проведения конкурса, соответствующее уведомление размещается на официальном сайте Минобрнауки России и специализированном сайте Программы не позднее дня, следующего за днем принятия решения об отказе от проведения конкурса.
- 8.3. Конверты с конкурсными заявками, поступившие в Минобрнауки России к моменту принятия решения об отказе от проведения конкурса, вскрываются в случае, если хотя бы от одного из участников конкурса поступил запрос на возврат соответствующей заявки. Конкурсные заявки направляются лишь тем участникам конкурса, которые направили организатору конкурса запрос на возврат соответствующей заявки.

9. Содержание конкурсной заявки

- 9.1. Конкурсная заявка должна содержать:
 - 9.1.1. Документы об участнике конкурса, включающие:
 - а) Анкету участника конкурса (по форме 2);
 - б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенную копию такой выписки;
 - в) Декларацию о соответствии участника конкурса установленным требованиям (по форме 3);
 - г) Сведения о квалификации участника конкурса (по форме 4) и документы, подтверждающие представленные сведения;
 - д) документы, подтверждающие соответствие предлагаемой для финансирования научно-исследовательской работы (проекта) установленным требованиям (пункт 4.3 раздела II настоящей конкурсной документации):
 - положение о научно-образовательном центре, утверждённое руководителем организации;

- приказ (распоряжение) о создании коллектива исполнителей научно-исследовательской работы (проекта) с приложением:
 - копий дипломов доктора наук;
 - копий дипломов кандидата наук и страницы из выданного кандидату наук паспорта гражданина Российской Федерации, содержащей сведения о дате рождения;
 - приказа (выписки из приказа) о зачислении аспирантов в аспирантуру;
 - приказа (выписки из приказа) о зачислении студентов в вуз;
 - е) документы, подтверждающие полномочия лиц на осуществление действий от имени участника конкурса (решение об избрании, приказ о назначении, утверждении на должность – для должностного лица, имеющего право действовать без доверенности (для подтверждения полномочий должностного лица, указанного в представленной выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, представление соответствующих документов не требуется); доверенность или ее нотариально заверенную копию - для всех остальных лиц по форме 5).
- 9.1.2. Документы о заявленной научно-исследовательской работе (проекте), включающие:
- а) Информационную карту научно-исследовательской работы (проекта) (по форме 6);
 - б) Предложение о качестве научно-исследовательской работы (проекта) (по форме 7);
 - в) Перечень отдельных видов работ в составе научно-исследовательской работы (проекта) (по форме 8);
 - г) Предложение о цене научно-исследовательской работы (проекта) (по форме 9).
- 9.2. К заявке на участие в конкурсе прилагается опись по форме 1, в которой указываются документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе.

10. Подготовка конкурсной заявки

- 10.1. Лицо, заинтересованное принять участие в конкурсе, готовит конкурсную заявку в бумажном и электронном виде с использованием Компьютеризированной системы подготовки заявок на участие в конкурсе, размещенной по адресу <http://konkurs.fcprk.ru> (предложения о цене научно-исследовательской работы (проекта) по форме 9 подается только в бумажном варианте). Инструкция по подаче электронной версии заявки на участие в конкурсе через Компьютеризированную систему, размещена на специализированном сайте Программы по адресу www.fcprk.ru.
- 10.2. Конкурсная заявка, подготовленная участником конкурса, должна быть подготовлена и представлена на конкурс на русском языке. Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 10.3. Предложение о цене научно-исследовательской работы (проекта) готовится по форме 9 и подается только в бумажной версии заявки. Все суммы, указанные в данном документе, должны быть выражены в российских рублях. Итоговая сумма сметы расходов средств гранта при выполнении научно-исследовательской работы (проекта) должна соответствовать сумме всех ее слагаемых по видам расходов, указанных в данной форме. В случае расхождения итоговой суммы и суммы всех её слагаемых конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 10.4. Наличие противоречий в сведениях, содержащихся в документах конкурсной заявки, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.
- 10.5. Документы конкурсной заявки, подготовленные с использованием Компьютеризированной системы подготовки электронной версии заявок на участие в конкурсе, распечатываются на бумаге. При выгрузке документов конкурсной заявки

из системы на печать на них автоматически проставляется уникальный код, а для конкурсной заявки в системе формируется уникальный регистрационный номер.

Все документы конкурсной заявки, включая Предложение о цене научно-исследовательской работы (проекта), скрепляются печатью участника конкурса и заверяются подписью уполномоченного лица участника конкурса, если это предусмотрено установленной формой документа. Применение факсимильных подписей в документах конкурсной заявки не допускается.

10.6. Если представленная конкурсная заявка не содержит документов, предусмотренных пунктами 9.1.1 и 9.1.2 конкурсной документации, такая конкурсная заявка расценивается конкурсной комиссией как не соответствующая требованиям, установленным конкурсной документацией.

10.7. Участник конкурса вправе предоставить в составе конкурсной заявки вместо оригиналов документов, предусмотренных пунктом 9.1.1 «г», «д» и «е» (для решений об избрании, приказов о назначении, утверждении на должность), их копии. Верность копий документов, представляемых в составе заявки, подтверждается печатью и подписью уполномоченного лица участника конкурса, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации и/или конкурсной документацией.

Если соответствующие документы составлены на иностранном языке, такие документы могут быть представлены на этом языке в составе конкурсной заявки при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык. На входящих в конкурсную заявку документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплён этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации. Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, расценивается конкурсной комиссией как несоответствие конкурсной заявки требованиям, установленным конкурсной документацией.

Скан-копии печатных документов, предусмотренных пунктом 9.1.1 «г» и «д» и представляемых в составе конкурсной заявки, участник конкурса размещает в Компьютеризированной системе подготовки заявок на участие в конкурсе.

10.8. Все документы, входящие в состав конкурсной заявки, следует располагать в порядке, указанном в форме 1 «Опись документов в составе заявки на участие в конкурсе».

10.9. Все листы конкурсной заявки, все листы тома заявки должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. При нумерации страниц заявки, номера на оригиналах официальных документов (если оригиналы представляются в составе заявки), выданных участнику конкурса третьими лицами (лицензии, нотариально заверенные копии и др.), проставляются простым карандашом на обороте листа в левом нижнем углу.

Каждый отдельный том заявки должен быть скреплён на оборотной стороне последнего листа печатью участника конкурса и подписан уполномоченным представителем участника конкурса.

11. Подача конкурсной заявки

11.1. Участник конкурса размещает электронную версию заявки (за исключением Предложения о цене научно-исследовательской работы (проекта)) в Компьютеризированной системе подготовки заявок (<http://konkurs.fcpk.ru>) и подаёт конкурсную заявку в письменной форме (включая Предложение о цене научно-исследовательской работы (проекта)) в запечатанном конверте, содержащим CD с

файлами заявки. Участник конкурса должен гарантировать идентичность электронной и бумажной версий заявок. Не допускается представление в составе конкурсной заявки документов, не сформированных в Компьютеризированной системе подготовки заявок на участие в конкурсе и не имеющих регистрационного номера конкурсной заявки, сгенерированного Компьютеризированной системой подготовки заявок на участие в конкурсе.

Участник вправе подать только одну конкурсную заявку в отношении одного лота. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено право организатора конкурса заключить соглашения о предоставлении гранта с несколькими участниками при проведении конкурса на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями, указанными в конкурсной документации, составляющими 1 лот, участник конкурса вправе подать конкурсную заявку только в отношении одной научно-исследовательской работы.

В случае подачи участником конкурса двух и более конкурсных заявок, все представленные таким участником конкурсные заявки отклоняются конкурсной комиссией.

- 11.2. На конверте с конкурсной заявкой участник конкурса делает надпись: «Заявка на участие в конкурсе Министерства образования и науки Российской Федерации на предоставление грантов в форме субсидий для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы, **Очередь I – мероприятие 1.1, гуманитарные науки, шифр лота _____**», а также указывает регистрационный номер конкурсной заявки, сформированный в Компьютеризированной системе подготовки заявок на участие в конкурсе.
- 11.3. Конверт с конкурсной заявкой должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения его целостности. Если конверт с конкурсной заявкой опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей конкурсной документации, Минобрнауки России не несёт ответственности перед участником конкурса в случае утери документов заявки или вскрытия конверта раньше срока.
- 11.4. Конверты с конкурсными заявками должны быть поданы по адресу организатора конкурса в срок **до 12 часов 00 минут московского времени 23 апреля 2012 года**.
- 11.5. Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки, отправленной в адрес Минобрнауки России почтовым отправлением, несёт направивший такую заявку участник конкурса.
- 11.6. Каждый поступивший конверт с конкурсной заявкой регистрируется уполномоченными лицами Минобрнауки России в журнале для регистрации заявок на участие в конкурсе.
- 11.7. По требованию участника конкурса, представившего конверт с конкурсной заявкой, регистратор выдаёт расписку в получении конверта с заявкой с указанием даты и времени получения, регистрационного номера конкурсной заявки.
- 11.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок не подана ни одна конкурсная заявка конкурс признается несостоявшимся. Конкурсная комиссия составляет протокол о признании конкурса несостоявшимся, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании и размещается на официальном сайте Минобрнауки России и на специализированном сайте Программы не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

12.Изменение и отзыв конкурсной заявки

- 12.1. Участник конкурса вправе изменить поданную им конкурсную заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

- 12.2. Изменения конкурсной заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми конкурсной документацией к оформлению конкурсных заявок. При этом не требуется оформление изменений конкурсной заявки с использованием Компьютеризированной системы подготовки заявок на участие в конкурсе.
- 12.3. Изменения конкурсной заявки подаются по адресу организатора конкурса в запечатанных конвертах, исключающих возможность ознакомления с их содержанием без нарушения целостности конверта. На конверте с изменениями конкурсной заявки участник конкурса указывает: «Изменения заявки на участие в конкурсе Министерства образования и науки Российской Федерации на предоставление грантов в форме субсидий для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы, **Очередь I – мероприятие 1.1, гуманитарные науки, шифр лота _____**. Регистрационный номер конкурсной заявки _____». Если конверт с изменениями заявки опечатан или маркирован с нарушением указанных требований, Минобрнауки России не несёт ответственности перед участником конкурса, подавшим такой конверт, в случае утери документов или вскрытия конверта раньше срока.
- 12.4. Поступившие изменения конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном для регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника конкурса, представившего конверт с изменениями в конкурсную заявку, регистратор выдаёт расписку в получении конверта с изменениями в заявку с указанием даты и времени получения, регистрационного номера изменений в конкурсную заявку.
- 12.5. Конверты с изменениями конкурсных заявок, поступившие в Минобрнауки России после начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками, считаются опоздавшими. Опоздавшие конверты не вскрываются, содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.
- 12.6. Участник конкурса вправе отозвать свою конкурсную заявку в любое время до начала процедуры вскрытия конкурсной комиссией в установленный срок конвертов с заявками.
- 12.7. Письменное уведомление об отзыве конкурсной заявки подаётся участником конкурса по адресу организатора конкурса с указанием регистрационного номера заявки. Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса и подписано уполномоченным представителем участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв конкурсной заявки, действовать от имени участника конкурса (в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе конкурсной заявки). Если уведомление об отзыве конкурсной заявки подано с нарушением установленных требований, конкурсная заявка такого участника считается не отозванной.
- 12.8. Уведомления об отзыве конкурсных заявок регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе. По требованию участника конкурса, представившего уведомление об отзыве заявки, регистратор выдаёт расписку в получении уведомления об отзыве заявки с указанием даты и времени получения и регистрационного номера уведомления.

13. Вскрытие конвертов с заявками

- 13.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками и конвертов с изменениями конкурсных заявок производится конкурсной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в объявлении о проведении конкурса.

До момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками организатор конкурса обязуется не рассматривать и не разглашать сведения, размещённые участниками конкурса при подготовке конкурсных заявок в Компьютеризированной системе подготовки заявок на участие в конкурсе.

- 13.2. Заявки, поданные (поступившие в адрес организатора конкурса) после окончания срока приёма заявок, не вскрываются, не рассматриваются и не оцениваются.
- 13.3. В случае, если представленное на конкурс количество заявок не позволяет провести процедуру вскрытия конвертов с такими заявками в течение одного дня, председатель конкурсной комиссии по окончании рабочего дня объявляет перерыв в процедуре вскрытия конвертов с заявками. Процедура вскрытия конвертов с заявками, в случае объявления перерыва, должна быть возобновлена на следующий рабочий день.
В случае, если на конкурс представлена лишь одна заявка или, в случае если конкурсной документацией предусмотрено право организатора конкурса заключить соглашения о предоставлении гранта с несколькими участниками при проведении конкурса на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями представлено не более количества заявок, указанного в пункте 1.5, конкурс признаётся несостоявшимся, а единственная заявка или заявки на участие в конкурсе рассматриваются в порядке, предусмотренном пунктами 14.1 – 14.3 конкурсной документации.
- 13.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками оформляется протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на процедуре вскрытия конвертов с заявками и размещается на официальном сайте Минобрнауки России и на специализированном сайте Программы не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 13.5. Специализированная организация в течение трёх рабочих дней с момента вскрытия конвертов с изменениями в конкурсные заявки вносит сведения о соответствующих изменениях в Компьютеризированную систему подготовки заявок на участие в конкурсе.

14. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

- 14.1. Конкурсная комиссия в срок, не превышающий 20 дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками, рассматривает представленные в составе таких конкурсных заявок документы и сведения на предмет соответствия:
 - научно-исследовательских работ (проектов), предлагаемых к реализации, требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;
 - участников конкурса требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации;
 - представленных заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным в настоящей конкурсной документации.
- 14.2. Конкурсная комиссия в пределах срока рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе запрашивать, в случае необходимости, разъяснения такой заявки у участника конкурса в целях уточнения содержания научно-исследовательской работы (проекта).
- 14.3. По результатам рассмотрения документов и сведений, представленных в составе конкурсных заявок, конкурсная комиссия принимает решение:
 - а) о соответствии участника конкурса, поданной им заявки на участие в конкурсе и заявленной научно-исследовательской работы (проекта) требованиям конкурсной документации и допуске такой заявки к оценке в установленном порядке;
 - б) о несоответствии участника конкурса и/или поданной им заявки на участие в конкурсе и/или заявленной научно-исследовательской работы (проекта) требованиям конкурсной документации и не допуске такой заявки к оценке в установленном порядке.

- 14.4. Результаты рассмотрения конкурсных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в рассмотрении таких заявок, и размещается на официальном сайте Минобрнауки России и специализированном сайте Программы не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
- 14.5. В случае, если по результатам рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией было принято решение об отклонении всех заявок или о допуске к участию в конкурсе только одной заявки или, в случае если конкурсной документацией предусмотрено право организатора конкурса заключить соглашения о предоставлении гранта с несколькими участниками при проведении конкурса на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями, допуска к участию в конкурсе не более количества заявок, указанного в пункте 1.5 заявок, конкурс признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся. Соглашение о предоставлении гранта может быть заключено с единственным лицом, или, в случае если конкурсной документацией предусмотрено право организатора конкурса заключить соглашения о предоставлении гранта с несколькими участниками при проведении конкурса на выполнение двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями, лицами, соответствующим(ими) установленным требованиям, при условии, что представленная им заявка(и) на участие в конкурсе и заявленная научно-исследовательская работа (проект) также соответствуют установленным требованиям.

15. Оценка конкурсных заявок

- 15.1. Оценке подлежат только те конкурсные заявки, которые по результатам рассмотрения были допущены конкурсной комиссией до участия в конкурсе.
- 15.2. Оценка конкурсных заявок осуществляется в срок, не превышающий 30 дней со дня окончания рассмотрения конкурсных заявок, в целях выявления участника, предложившего для финансирования лучшую научно-исследовательскую работу (проект). По решению конкурсной комиссии может быть проведена экспертиза представленных на конкурс заявок. Мнение экспертов носит рекомендательный характер.
При проведении экспертизы могут быть использованы сведения из документов конкурсной заявки, размещённых участником конкурса в Компьютеризированной системе подготовки заявок на участие в конкурсе (с учётом изменений в конкурсную заявку, внесённых в установленном порядке).
- 15.3. Для оценки конкурсных заявок используются следующие критерии:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Значимость критериев в процентах (К)
1.	Запрашиваемая сумма гранта	20%
2.	Научное качество проекта	40%
3.	Квалификация участника	40%
Сумма значимостей критериев оценки заявок		100%

- 15.4. Содержание критериев оценки заявок на участие в конкурсе

№ п/п	Содержание критерия	Предмет оценки
1.	Запрашиваемая сумма гранта	Оценивается снижение запрашиваемой суммы гранта, по сравнению с установленной в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации предельной суммой гранта.
2.	Научное качество проекта	Оцениваются: - актуальность и научная значимость выполнения научно-исследовательской работы (проекта); - наличие научного задела по предлагаемой научно-исследовательской работе (проекту); - достижимость заявленного результата (обоснованность применяемых в исследовании методов и/или технических решений).
3.	Квалификация участника	Оцениваются: - опыт выполнения работ и достигнутые результаты по тематике конкурса; - образование, научная степень, научное звание непосредственных исполнителей научно-исследовательской работы (проекта); - наличие публикаций, монографий, защищённых диссертаций по теме исследования.

15.5. Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется в следующем порядке:

15.5.1. по каждому критерию конкурсной комиссией выставляется оценка в баллах. По критерию «запрашиваемая сумма гранта» ценовые баллы присуждаются по формуле:

$$B_c = \frac{C_{\max} - C_i}{C_{\max}} \times 50$$

где:

B_c – ценовые баллы, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{\max} – предельная сумма гранта, установленная в объявлении о проведении конкурса;

C_i – сумма гранта, запрашиваемая i -м участником конкурса.

15.5.2. по каждому из критериев «научное качество проекта» и «квалификация участника» каждым членом конкурсной комиссии присваивается от 0 до 100 баллов каждой заявке. При присвоении баллов члены конкурсной комиссии могут принимать во внимание результаты экспертизы заявок. Затем вычисляется средний балл заявки по каждому из критериев «научное качество проекта» и «квалификация участника»: сумма баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии оцениваемой заявке, делится на количество членов конкурсной комиссии, принявших участие в оценке;

15.5.3. итоговый балл заявки вычисляется путём сложения ценовых баллов, средних баллов заявки по критериям «научное качество проекта» и «квалификация участника»;

15.5.4. на основании результатов оценки заявок конкурсной комиссией каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла заявки. Первый порядковый номер присваивается победителю конкурса, получившему максимальный итоговый балл.

15.5.5. Конкурсная комиссия с учётом результатов оценки конкурсных заявок вправе определить несколько победителей. Конкурсная комиссия вправе не определять победителя конкурса в случае, если по результатам оценки заявок будет определено,

что ни одна из заявок не содержит обоснованных предложений по достижению целей предоставления грантов. Конкурсная комиссия признает, что в представленных заявках отсутствуют обоснованные предложения по достижению целей предоставления грантов в случае, если по результатам оценки все указанные заявки получили менее 33 баллов по критерию «Научное качество проекта» или менее 33 баллов по критерию «Квалификация участника». В данном случае в протокол оценки заявок на участие в конкурсе вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

- 15.6. В случае, если допущенное к оценке количество конкурсных заявок не позволяет провести оценку таких заявок в течение указанного срока, Минобрнауки России вправе принять решение о продлении срока оценки конкурсных заявок на срок не более 10 дней. Решение о продлении срока оценки конкурсных заявок размещается на официальном сайте Минобрнауки России и на специализированном сайте Программы в течение одного дня с момента его принятия.
- 15.7. Результаты оценки заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, принявшими участие в оценке заявок, и размещается на официальном сайте Минобрнауки России и на специализированном сайте Программы не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

16. Порядок заключения соглашения о предоставлении гранта

- 16.1. По итогам конкурса между Минобрнауки России и победителем конкурса заключается соглашение о предоставлении гранта. В случае, если победителем конкурса является федеральное бюджетное или автономное учреждение, не находящееся в ведении Минобрнауки России, соглашение о предоставлении гранта заключается между Минобрнауки России, победителем конкурса и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения, являющегося победителем (или учреждением, являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в том числе осуществляющим полномочия учредителя подведомственного государственного бюджетного или автономного учреждения и собственника закреплённого за ним имущества, в отношении учреждения, являющегося победителем). Проект соглашения о предоставлении гранта прилагается к конкурсной документации (раздел V настоящей конкурсной документации).
- 16.2. Соглашение о предоставлении гранта заключается в течение 40 рабочих дней с момента размещения на официальном сайте Минобрнауки России и на специализированном сайте Программы протокола оценки заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс был признан несостоявшимся.
- 16.3. Победитель конкурса (единственный участник конкурса) вправе отказаться от заключения соглашения о предоставлении гранта. В таком случае право заключения соглашения о предоставлении гранта предоставляется участнику конкурса, чья заявка на участие в конкурсе получила следующий после заявки победителя конкурса порядковый номер (при наличии).

17. Возврат заявок на участие в конкурсе

- 17.1. Представленные участниками конкурса конкурсные заявки (включая отдельные документы, входящие в состав заявок) участникам конкурса не возвращаются, кроме заявок, отозванных участниками конкурса в установленном порядке.

III. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

ФОРМА 1. ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

(регистрационный номер заявки на участие в конкурсе _____):

№ п/п	Наименование документа	Стр. с__ по__	Кол-во страниц	Пункт конкурсной документации
1.	Анкета участника конкурса.			Пункт 9.1.1 «а», форма 2
2.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее шести месяцев до дня размещения на официальном сайте Минобрнауки России объявления о проведении конкурса, или нотариально заверенная копия такой выписки.			Пункт 9.1.1 «б»
3.	Декларация о соответствии участника конкурса установленным требованиям.			Пункт 9.1.1 «в», форма 3
4.	Сведения о квалификации (подтверждающие документы предоставляются только в электронном виде).			Пункт 9.1.1 «г», форма 4
5.	Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям и определяемые в соответствии со спецификой реализации мероприятия			Пункт 9.1.1 «д»
6.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса.			Пункт 9.1.1 «е», форма 5
7.	Информационная карта научно-исследовательской работы (проекта)			Пункт 9.1.2 «а», форма 6
8.	Предложение о качестве научно-исследовательской работы (проекта)			Пункт 9.1.2 «б», форма 7
9.	Перечень отдельных видов работ в составе научно-исследовательской работы (проекта)			Пункт 9.1.2 «в», форма 8
10.	Предложение о цене научно-исследовательской работы (проекта)			Пункт 9.1.2 «г», форма 9
	ВСЕГО листов:			

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)

м.п.

_____ (Фамилия И.О.)

ФОРМА 2. АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

(регистрационный номер заявки на участие в конкурсе _____)

Основные параметры

Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Сокращенное наименование в родительном падеже	
Ведомство	
ОГРН	
Дата присвоения ОГРН	
ИНН	
КПП	
ОКПО	
ОКОНХ	
ОКФС	
ОКОПФ	
ОКВЭД	
ОКАТО	
ОКОГУ	
Машинный код	
Телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	
Категория	
Официальный веб-сайт организации	
Научная организация	
ГНЦ	
Институт (учреждение) академии наук с государственным статусом	
ВУЗ	
Национальный исследовательский университет	
Федеральный университет	
Малый бизнес	
Сведения о нахождении в перечне стратегических предприятий	
Организация реального сектора экономики	
Сведения о включении в реестр недобросовестных поставщиков	

Юридический адрес

Федеральный округ	
Регион	
Город	
Улица	
Почтовый индекс	
Дом	
Корпус	
Офис	

Дополнительная информация	
---------------------------	--

Фактический адрес

Федеральный округ	
Регион	
Город	
Улица	
Почтовый индекс	
Дом	
Корпус	
Офис	
Дополнительная информация	

Почтовый адрес

Федеральный округ	
Регион	
Город	
Улица	
Почтовый индекс	
Дом	
Корпус	
Офис	
Дополнительная информация	

Руководитель организации

ФИО	
ФИО (в родительном падеже)	
Пол	
Должность	
Рабочий телефон	
Факс	
Адрес электронной почты	

Штатная численность организации

Всего	
в том числе:	
Научные сотрудники, из них:	
научные сотрудники в возрасте до 39 лет (включительно)	
научные сотрудники в возрасте 30 - 39 лет (включительно)	
научные сотрудники - доктора наук, в том числе:	
научные сотрудники - доктора наук в возрасте до 39 лет (включительно)	
научные сотрудники - кандидаты наук, в том числе:	
научные сотрудники - кандидаты наук в возрасте до 35 лет (включительно)	
научные сотрудники - кандидаты наук в возрасте до 39 лет (включительно)	
Средний возраст научных сотрудников	
Профессорско - преподавательский состав (ППС), из них:	
ППС в возрасте до 39 лет (включительно)	
ППС в возрасте 30 - 39 лет (включительно)	
ППС - доктора наук, в том числе:	
ППС доктора наук в возрасте до 39 лет (включительно)	

ППС - кандидаты наук, в том числе:	
ППС кандидаты наук в возрасте до 35 лет (включительно)	
ППС кандидаты наук в возрасте до 39 лет (включительно)	
Средний возраст ППС	

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель)

м.п.

_____ (Фамилия И.О.)

ФОРМА 3. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

*(Рекомендуется оформление документа
на бланке организации-заявителя)*

Дата, исх. номер

Министерство образования и науки
Российской Федерации

ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА УСТАНОВЛЕННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

(регистрационный номер заявки на участие в конкурсе _____)

1. _____
(наименование участника конкурса с указанием организационно-правовой формы, места нахождения, почтового и электронного адреса, номера контактного телефона)

в лице, _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009 - 2013 годы», (мероприятие __, очередь __) (далее - конкурс) на условиях, установленных в объявлении о проведении конкурса и конкурсной документации.

2. Сообщаем, что в отношении _____
(наименование участника конкурса) отсутствует:

- проведение ликвидации и решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- приостановление деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи конкурсной заявки;
- задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период либо нами обжалуется наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день подачи заявки на участие в конкурсе не принято.

3. Решение об участии в конкурсе и, в случае победы в нем, заключении и выполнении соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку научных исследований принято _____ *(наименование участника конкурса)* в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уставом (положением) и внутренними документами _____ *(наименование участника конкурса)*.

4. Информлируем, что заявленная нами в составе заявки на участие в конкурсе научно-исследовательская работа (проект) не является повторением научно-исследовательских работ (проектов), выполненных нами в предшествующие периоды за счет бюджетов различных уровней и иных источников.

5. В случае признания нас победителем конкурса берем на себя обязательство в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса заключить договор о предоставлении

гранта в форме субсидии на поддержку научных исследований по теме _____ на условиях, указанных в разделе V конкурсной документации, и нашей заявки на участие в конкурсе.

6. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера в рамках проводимого Минобрнауки конкурса нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность, номер телефона, факса, адрес электронной почты).

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

ФОРМА 4. СВЕДЕНИЯ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Опыт выполнения работ участника конкурса и достигнутые результаты по выбранному направлению научного исследования, подтвержденные данными за последние 3 года

№ п/п	Наименование работы по тематике конкурса ¹	Руководитель работы	Сроки выполнения работы	Стоимость (млн. руб.) и источник финансирования ²	Внедрение результатов работ в образовательный процесс ³	
					форма внедрения	место внедрения
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

¹ Указываются сведения только о работах участника конкурса, выполненных коллективом НОЦ исследователей по тематике лота (не более 10 работ).

² В качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), ВП (ведомственные программы) ассигнования (ассигнования на содержание, полученные от учредителя), ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты.

³ Указывается форма внедрения в образовательный процесс (курс, образовательная программа, использование в практических и лабораторных занятиях, и др., включая название курса, программы или практикума). Также указывается год и место внедрения (наименование учебного заведения, факультет и кафедра, структурное подразделение, где были внедрены результаты работ), и тип внедрения (например: новый курс, или дополнение/изменение в уже существующий курс в виде новых лекций, практических занятий, лабораторных работ и т.д., с указанием названия лекций, практических занятий и т.д., а также объем внедрения (количество академических часов).

2. Список десяти наиболее значимых публикаций участника конкурса по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года:

№ п/п	Публикация ⁴	ISSN журнала	Импакт- фактор журнала ⁵	Организация, представившая статью ⁶
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

⁴ Указываются авторы статьи, название статьи, том, номер, страницы и название журнала. В списке не указываются тезисы конференций.

⁵ Необходимо указать импакт-фактор журнала и источник информации. Для журналов без импакт-фактора следует указывать 0.

⁶ Необходимо перечислить организации, указанные в статье, как место работы авторского коллектива.

3. Результаты интеллектуальной деятельности участника конкурса, полученные в ходе выполнения работ по выбранному направлению научного исследования за последние 3 года⁷:

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта ⁸	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)		Поставлен на бухгалтерский учет (ДА/НЕТ)
					№	дата выдачи	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							

4. Профессиональная репутация и квалификация руководителя проекта

Фамилия Имя Отчество	
Дата рождения (число, месяц, год)	
Образование, наименование вуза и год окончания обучения	
Место работы	
Должность	
Ученая степень	
Ученое звание	
Индекс Хирша на момент подачи заявки	
Индекс цитирования 10-ти наиболее рейтинговых публикаций	
Совокупный импакт-фактор статей за 2007-2011 годы	
Опыт руководителя проекта по руководству научным коллективом	
Сведения о кандидатах и докторах наук, подготовленных под руководством руководителя проекта	

⁷Указываются результаты интеллектуальной деятельности: патенты, заявки на патенты, ноу-хау и др, полученные в ходе выполнения работ, указанных в пункте 1 «Опыт выполнения работ участника конкурса и достигнутые результаты по выбранному направлению научного исследования, подтвержденные данными за последние 3 года».

⁸ Вид объекта указывается в соответствии со ст. 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2006, № 52, ст. 5496) в том числе: ИП – изобретения; ПМ - полезная модель; ОП - промышленный образец; БД - база данных; ПР - программа для электронных вычислительных машин; ТП - топология интегральной микросхемы; СД - селекционные достижения; НХ – секреты производства (ноу-хау).

Перечень 10-ти наиболее рейтинговых публикаций руководителя проекта с указанием импакт-фактора журнала	Публикация	Импакт-фактор журнала
Учебники и монографии		
Результаты интеллектуальной деятельности		
Дополнительная информация о руководителе работ		

5. Характеристика коллектива исполнителей непосредственно занятых в выполнении научно-исследовательской работы (проекта):

№ п/п	ФИО	ИНН	Должность, ученая степень, ученое звание	Место постоянной работы	Возраст на дату подачи заявки (лет)	Количество публикаций	Индекс цитирования	Национальные и международные премии и награды в области науки, техники и образования	Участие в образовательном процессе по тематике НИР ⁹
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Руководитель участника конкурса
 (уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)
 м.п.

⁹ Указываются ВУЗ, названия дисциплин, форма участия (чтение лекций, проведение семинаров, практикумов, лабораторных и т.д. В качестве подтверждающих документов предоставляются справки из отдела кадров соответствующих учебных заведений.

ФОРМА 5. ДОВЕРЕННОСТЬ

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место выдачи доверенности)

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

_____ (полное наименование участника конкурса)

в лице _____

_____ (должность фамилия, имя, отчество доверителя)

действующий (-ая) на основании _____

_____ (устава, доверенности, положения и т.д.)

доверяет _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20__
года _____ осуществлять _____ действия _____ от _____ имени _____

_____ (наименование участника конкурса)

в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета в рамках реализации федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009 - 2013 годы», (мероприятие _____, очередь _____), в том числе подписывать документы, связанные с участием в указанном конкурсе.

Подпись _____ удостоверяю.
(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

ФОРМА 6. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Основные сведения о научно-исследовательской работе (проекте)

Программное мероприятие	
Шифр лота	
Наименование лота	
Исполнитель проекта	
Направление научного исследования	
Поднаправление научного исследования	
Тема научно-исследовательской работы (проекта)	

2. Направления научно-исследовательской работы (проекта)

Область знаний, к которым относятся исследования и разработки	
Технологическая платформа	
Приоритетные направления	
Основное приоритетное направление	
Приоритетное направление в рамках стратегической программ развития (для ФУ, НИУ, вузов с поддержанной ПСР)	
Критические технологии	
Основная критическая технология	
Направления модернизации	
Основное направление модернизации	

3. Сведения об исполнителях научно-исследовательской работы (проекта)

Руководитель научно-исследовательской работы

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность (с указанием организации)	
Телефон	
Факс	
e-mail	
e-mail	
e-mail	
Ученая степень	
Специальность	

Год присуждения	
Ученое звание	
Специальность/кафедра	
Год присуждения	
Ученое звание	
Специальность/кафедра	
Год присуждения	
Гражданство	
Страна проживания	

Ответственный исполнитель – заместитель руководителя научно-исследовательской работы (проекта)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	

Численность и характеристика исполнителей научно-исследовательской работ (проекта)

Всего	
в том числе:	
исполнителей НИОКР	
из них:	
научных сотрудников	
научных сотрудников от 36 до 39 лет (включительно)	
научных сотрудников до 35 лет (включительно)	
инженерно-технических работников	
инженерно-технических работников до 35 лет (включительно)	
других исполнителей работ	
Количество исполнителей НИОКР, имеющих докторскую степень	
из них докторов наук до 39 лет (включительно)	
Количество исполнителей НИОКР, имеющих кандидатскую степень, в т.ч. кандидатов наук до 35 лет (включительно)	
Кандидатов наук - докторантов	
Количество преподавателей ВУЗов среди исполнителей	
Количество аспирантов среди исполнителей	
Количество студентов среди исполнителей	
Средний возраст исполнителей НИОКР	
Средний возраст всех исполнителей работ	

Принадлежность коллектива исполнителей к ведущей научной школе	
--	--

4. Информация о Научно-образовательном центре участника конкурса

Полное наименование НОЦ	
Сокращенное наименование НОЦ	
Направления деятельности НОЦ ¹⁰	
Структура НОЦ ¹¹	
Год создания НОЦ	
Приказ о создании НОЦ	
Сведения о руководителе НОЦ	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Пол	
Должность	
Телефон	
Факс	
e-mail	
e-mail	
Ученая степень	
Специальность	
Год присуждения	
Ученое звание	

¹⁰ Указываются основные направления деятельности НОЦ, согласно имеющемуся Положению о НОЦ.

¹¹ Указываются организации и структурные подразделения входящие в состав НОЦ

Специальность/кафедра	
Год присуждения	

Вид проекта (указать только один вид)

НИР	Фундаментальная
	Поисковая
	Прикладная

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

ФОРМА 7. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О КАЧЕСТВЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Шифр и наименование лота

2. Тема научно-исследовательской работы (проекта)

3. Цель выполнения научно-исследовательской работы (проекта)

4. Актуальность и научная значимость выполнения научно-исследовательской работы (проекта)

4.1. Актуальность выполнения научно-исследовательской работы (проекта)

4.2. Описание решаемых научных проблем и поставленной задачи

4.3. Краткое описание (характеристика) работы

4.4. Назначение и возможность использования результатов научно-исследовательской работы (проекта) в:

а) науке

б) образовательном процессе.

План внедрения результатов научно-исследовательской работы (проекта) в образовательный процесс

№	Форма внедрения ¹²	Тип внедрения ¹³	Место внедрения ¹⁴	Создаваемый в рамках системы обучения документ ¹⁵	Год достижения (+/-)	
					2012	2013
1.						
2.						

4.5. Результаты научно-исследовательской работы (проекта) (указываются основные документы, разрабатываемые в соответствии с Перечнем работ, осуществляемым получателем гранта)

№	Вид документации ¹⁶	Состав документации	Год достижения	
			2012	2013

¹² Указывается форма внедрения в образовательный процесс (курс, образовательная программа, использование в практических и лабораторных занятиях, и др., включая название курса, программы или практикума).

¹³ Указывается тип внедрения (например: новый курс, или дополнение/изменение в уже существующий курс в виде новых лекций, практических занятий, лабораторных работ и т.д., а также объем внедрения (количество академических часов).

¹⁴ Указывается наименование учебного заведения, факультет и кафедра, структурное подразделение, где планируется внедрить результаты работ.

¹⁵ Необходимо указать какие документы планируется разработать. Например: рабочая учебная программа, программа курса, тематический план лекций, тематический план практических занятий и семинаров, наглядные пособия, учебно-методическая карта, система контроля знаний и тд.

¹⁶ Может быть включена следующая разрабатываемая документация:

- методическая документация по проведению исследований объектов НИР (программы и методики, результаты обработки данных и т.п.);
- разработанная научно-методическая документация

5. Описание научного задела по предлагаемой научно-исследовательской работе (проекту)

6. Достижимость заявленного результата (обоснованность применяемых в исследовании методов и решений)

6.1. Краткий анализ состояния исследований (в Российской Федерации и за рубежом) по выбранному направлению, оценка новизны и перспективности реализации предлагаемых подходов для достижения цели работы

6.2. Описание научных подходов, используемых для решения поставленной задачи

6.3. Достижимость программных индикаторов и показателей

(необходимо указать планируемые значения и дать обоснование достижимости индикаторов и показателей)

№	Наименование индикатора	Ед. измер.	2012 г.	2013 г.	Обоснование достижимости ¹⁷
И.1.1.1	Количество кандидатов наук – исполнителей НИР, представивших докторские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом) ¹⁸	чел.			
И.1.1.2	Количество аспирантов – исполнителей НИР, представивших кандидатские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом) ¹⁹	чел.			
И.1.1.3	Количество студентов, аспирантов, докторантов и молодых исследователей ²⁰ , закрепленных в сфере науки, образования и высоких технологий (зачисленных в аспирантуру или принятых на работу в учреждения высшего профессионального образования, научные организации, предприятия оборонно-промышленного комплекса, энергетической, авиационно-космической, атомной отраслей и иных приоритетных для Российской Федерации отраслей промышленности) в период выполнения НИР (нарастающим итогом) ²¹	чел.			
И.1.1.4	Количество исследователей – исполнителей НИР, результаты работы которых в рамках НИР опубликованы в	чел.			

¹⁷ Описать, каким образом и за счет чего будет достигнут каждый индикатор и показатель.

¹⁸ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее одного человека).

¹⁹ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее одного человека).

²⁰ Под молодыми исследователями понимаются лица, не достигшие 35 лет на момент окончания соответствующего отчетного периода.

²¹ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее одного человека)

	высокорейтинговых российских и зарубежных журналах ²²				
	Наименование показателя				
П.1.1.1	Количество докторов наук – исполнителей НИР, работающих в научной или образовательной организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР ²³	чел.			
П.1.1.2	Количество молодых кандидатов наук – исполнителей НИР, работающих в научной или образовательной организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР (как правило, соискателей ученой степени доктора наук) ²⁴	чел.			
П.1.1.3	Количество аспирантов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР ²⁵	чел.			
П.1.1.4	Количество студентов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР ²⁶	чел.			
П.1.1.5	Доля привлеченных на реализацию НИР внебюджетных средств от объема средств федерального бюджета ²⁷	%			
П.1.1.6	Доля фонда оплаты труда молодых участников НИР (молодых кандидатов наук, аспирантов и студентов) в общем объеме фонда оплаты труда по НИР ²⁸	%			

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

²² Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но суммарно не менее пяти человек за 2012-2013 гг.)

²³ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее двух докторов наук должны принимать участие в работе на каждом этапе)

²⁴ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее трех молодых кандидатов наук должны принимать участие в работе на каждом этапе)

²⁵ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее трех аспирантов должны принимать участие в работе на каждом этапе)

²⁶ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее четырех студентов должны принимать участие в работе на каждом этапе)

²⁷ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее 20% на каждом этапе)

²⁸ Участник размещения заказа должен представить свои предложения (но не менее 50% на каждом этапе)

ФОРМА 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ РАБОТ В СОСТАВЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

№ этапа	Наименование этапа	Наименование выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов и научной и/или научно-технической продукции/результатов выполняемых работ	Источник средств финансирования	Срок исполнения (начало – окончания) (дата, месяц, год)
1					
2					

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)

м.п.

ФОРМА 9. ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ЦЕНЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Смета расходов средств гранта при выполнении научно-исследовательской работы (проекта)

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость, Всего (млн. руб.)	в том числе (млн. руб.)	
			2012	2013
1	Материалы и комплектующие			
2	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями			
3	Затраты на оплату труда работников и лиц выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции			
4	Страховые взносы, начисленные на фонд оплаты труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции			
5	Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ			
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с созданием научно-технической продукции			
7	Накладные расходы			
	Итого:			

Стоимость (цена) работ (услуг) за 2012 г. составляет: ____ рублей __ коп. (прописью сумма), стоимость (цена) работ (услуг) за 2013 г. составляет: ____ рублей __ коп. (прописью сумма).

Итого стоимость (цена) работ (услуг) составляет: ____ рублей __ коп. (прописью сумма).

2. Объем внебюджетных средств, привлекаемых при выполнении научно-исследовательской работы (проекта)

Объем внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию проекта в 2012 г. составляет: ____ рублей __ коп. (прописью сумма), в 2013 г. составляет: ____ рублей __ коп. (прописью сумма).

Итого объем внебюджетных средств, привлекаемых на реализацию проекта составляет: ____ рублей __ коп. (прописью сумма).

Руководитель участника конкурса

(уполномоченный представитель) _____ (Фамилия И.О.)м.п.

IV. ПРОЕКТ СОГЛАШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

Соглашение № _____

о предоставлении гранта в форме субсидии на поддержку научных исследований

г. Москва

«__» _____ 2012 г.

Министерство образования и науки Российской Федерации, именуемое в дальнейшем Минобрнауки России, в лице _____ (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____, и _____ (полное наименование организации, сокращенное наименование организации, которой предоставляется грант) именуемый(-ое) в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, (должность, фамилия, имя, отчество) действующего на основании _____, а также _____ (полное наименование федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя Получателя гранта, или учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, в том числе осуществляющего полномочия учредителя Получателя гранта и собственника закреплённого за ним имущества в случае, если соглашение заключается с бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Минобрнауки России), именуемые в дальнейшем Стороны, по результатам конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидии для юридических лиц из федерального бюджета на поддержку проведения научных исследований (протокол заседания конкурсной комиссии Минобрнауки России от _____ № _____), заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Минобрнауки России в рамках реализации мероприятия _____ (указывается номер и наименование мероприятия) федеральной целевой программы «Научные и научно-педагогические кадры инновационной России» на 2009-2013 годы, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2008 года № 568, обеспечивает предоставление Получателю гранта в форме субсидии (далее – грант) из федерального бюджета на поддержку проведения научных исследований по теме _____ (указывается наименование научно-исследовательской работы или проекта) (далее – научно-исследовательская работа (проект)).

1.2. Финансирование на поддержку проведения научных исследований осуществляется с соблюдением следующих условий:

1.2.1. Целевое назначение гранта – грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением научно-исследовательской работы (проекта) и предусмотренных Сметой расходов гранта при выполнении научно-исследовательской работы (проекта) (приложение 1 к настоящему соглашению).

1.2.2. Перечень и сроки выполнения Получателем гранта отдельных видов работ в составе научно-исследовательской работы (проекта), указаны в приложении 2 к настоящему соглашению.

1.2.3. Размер гранта составляет _____ рублей __ коп. (сумма прописью рублей __ коп.), в том числе:

в 2012 г. - _____ рублей __ коп. (сумма прописью рублей __ коп.),

в 2013 г. - _____ рублей __ коп. (сумма прописью рублей __ коп.) (для работ с продолжительностью более одного года)

1.2.4. График и условия перечисления гранта:

в 2012 году – грант перечисляется до _____ года;

в 2013 году - грант перечисляется до _____ года (для работ с продолжительностью более одного года).

Условием перечисления Получателю гранта в 2013 году является одобрение Минобрнауки России представленной Получателем гранта отчётности по итогам исполнения настоящего соглашения в 2012 году.

1.2.5. Значения показателей результативности предоставления гранта определены в приложении 3 к настоящему соглашению.

1.3. Перечисление гранта осуществляется в сроки, предусмотренные пунктом 1.2.4 настоящего соглашения, на счёт Получателя гранта, открытый в установленном законодательством порядке в органе Федерального казначейства (для бюджетных или автономных учреждений) или кредитной организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Получатель гранта обязан:

2.1.1. Обеспечить выполнение научно-исследовательской работы (проекта) и использовать грант в соответствии с условиями настоящего соглашения (в том числе, обеспечить достижение установленных значений показателей результативности предоставления гранта).

2.1.2. Получатель гранта должен выполнить не менее 60 процентов общего стоимостного объёма научно-исследовательской работы (проекта) по соглашению о предоставлении гранта лично, без привлечения третьих лиц.

2.1.3. Дополнительно привлечь для выполнения отдельных видов работ в составе научно-исследовательской работы (проекта) внебюджетные средства в размере не менее _____ (_____) рублей в следующем порядке:

- в 2012 году - не менее _____ рублей;

- в 2013 году - не менее _____ рублей (данное условие предусматривается в соглашениях, подлежащих заключению в рамках реализации мероприятия 1.1 Программы).

2.1.4. Предоставлять по запросам Минобрнауки России в установленные сроки:

2.1.4.1. Необходимые информационно-справочные материалы по выполняемой научно-исследовательской работе (проекту) (в том числе, для использования их в проводимых публичных мероприятиях);

2.1.4.2. Информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего соглашения;

2.1.5. Участвовать с докладами о ходе и результатах выполнения работ по проекту в мероприятиях, организуемых Минобрнауки России и иными органами власти и организациями.

2.1.6. Оказывать содействие Минобрнауки России при проведении проверок исполнения условий настоящего соглашения.

2.1.7. Предоставлять в Минобрнауки России следующие отчётные документы:

- промежуточные и итоговый отчёты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант;

- промежуточные и итоговый научно-технические отчёты;

- промежуточные и итоговый отчёты о достижении значений показателей результативности предоставления гранта.

Формы и сроки предоставления отчётности устанавливает Минобрнауки России.

2.1.8. Вести обособленный учёт операций по осуществлению расходов, финансовым обеспечением которых является предоставленный по настоящему соглашению грант.

2.1.9. В случае изменения своего местонахождения и платёжных реквизитов для перечисления гранта, а также наступления обстоятельств, способных повлиять на исполнение Получателем гранта своих обязательств по настоящему соглашению, обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы (проекта) и(или) нецелесообразности продолжения работы (проекта), незамедлительно в письменном виде уведомить об этом Минобрнауки России (*а также федеральный орган исполнительной власти, осуществляющие функции и полномочия учредителя, или учреждение, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, в том числе осуществляющее полномочия учредителя подведомственного государственного или автономного учреждения и собственника закреплённого за ним имущества – для соглашений, заключаемых с бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Минобрнауки России*).

В случае обнаружения невозможности получения ожидаемых результатов научно-исследовательской работы (проекта) и(или) нецелесообразности продолжения работы (проекта) все работы должны быть приостановлены до принятия Минобрнауки России соответствующего решения.

2.1.10. Направлять в Минобрнауки России в установленном порядке для государственного учёта сведения о полученных при выполнении научно-исследовательской работы (проекта) результатах научно-технической деятельности (далее – РИД).

2.1.11. Предоставить Минобрнауки России, указанному Минобрнауки России лицу, безвозмездную простую (неисключительную) лицензию на использование для государственных нужд результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении научно-исследовательской работы (проекта).

2.1.12. Проводить в процессе выполнения работ по соглашению патентные исследования в соответствии с ГОСТ Р15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Патентные исследования» и на дату завершения работ по соглашению обеспечить охрану и защиту используемых и разработанных при выполнении работ по соглашению прав авторов и патентообладателей.

2.1.13. Уведомлять Минобрнауки России о каждом полученном при выполнении работ по соглашению охраноспособном РИД с предложениями по порядку его использования и форме правовой охраны.

2.2. Минобрнауки России обязано:

2.2.1. Перечислять грант на счёт Получателя гранта в размере и порядке, предусмотренном пунктами 1.2.3 и 1.2.4 настоящего соглашения (*для подведомственных Минобрнауки России организаций и коммерческих организаций*).

2.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта условий, установленных при предоставлении гранта.

2.2.3. Осуществлять государственный учет созданных РИД (с актуализацией учетных данных в случае необходимости).

2.3. (Для соглашений, заключаемых с бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Минобрнауки России)

Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции и полномочия учредителя (учреждение, являющееся главным распорядителем бюджетных средств, в том числе осуществляющее полномочия учредителя подведомственного государственного или автономного учреждения и собственника закреплённого за ним имущества) обязан (обязано):

2.3.1. Перечислять на основании переданных Минобрнауки России бюджетных ассигнований грант на счёт Получателя в размере и порядке, предусмотренном пунктами 1.2.3 и 1.2.4 настоящего соглашения.

2.3.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении гранта.

2.3.3. Предоставлять в Минобрнауки России отчёт о перечислении Получателю средств гранта.

2.4. Получатель гранта вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. Выполнять предусмотренные настоящим соглашением обязательства способами и методами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.4.3. Привлечь третьих лиц для выполнения научно-исследовательской работы в объеме не более 40 процентов от общего стоимостного объёма научно-исследовательской работы (проекта).

2.5. Минобрнауки России вправе:

2.5.1. Уточнять и дополнять соглашение с учетом изменений действующего законодательства.

2.5.2. Осуществлять проверки соблюдения Получателем гранта условий, установленных при предоставлении субсидии, полученной в рамках настоящего соглашения, и соответствия представленных отчетов фактическому состоянию.

2.5.3. Инициировать проверку уполномоченными государственными органами контроля и надзора целевого использования Получателем гранта полученного в рамках настоящего соглашения.

2.5.4. Сократить размер субсидии, представленной Получателю гранта (в полном объеме или в объеме остатка субсидии), в случае (полного или частичного) невыполнения условий соглашения.

3. Ответственность за нарушение условий соглашения

3.1. Сторона, не исполнившая свои обязательства по настоящему соглашению или исполнившая эти обязательства ненадлежащим образом, несёт за это ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств по настоящему соглашению оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств).

3.2. В случае выявления нецелевого использования гранта он подлежит возврату в полном объеме.

4. Порядок разрешения споров

4.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, Стороны разрешают путём проведения переговоров.

4.2. При недостижении согласия Сторон спор передаётся на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы.

5. Дополнительные условия соглашения

5.1. При выполнении настоящего соглашения Стороны, при необходимости, определяют перечень сведений, признаваемых конфиденциальными.

5.2. В случае опубликования в средствах массовой информации и размещения в сети Интернет сведений о научно-исследовательской работе (проекте), достигнутых промежуточных или итоговых результатах такой работы (проекта), а также в случае публичной демонстрации указанных результатов Получатель обязан сделать указание, что

соответствующие научные исследования проводятся (проведены) при финансовой поддержке государства в лице Минобрнауки России.

5.3. Изменение условий настоящего соглашения осуществляется по инициативе Сторон и оформляется в письменной форме в виде дополнительных соглашений.

5.4. Все вопросы, не урегулированные настоящим соглашением, решаются Сторонами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия, условия и порядок расторжения соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Настоящее соглашение может быть прекращено досрочно по взаимному соглашению Сторон.

6.3. В случае нарушения Получателем условий и обязательств, предусмотренных настоящим соглашением, Минобрнауки России *(совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждения или учреждением, осуществляющим являющимся главным распорядителем бюджетных средств, в том числе осуществляющим полномочия учредителя подведомственного государственного бюджетного или автономного учреждения и собственника закреплённого за ним имущества – для случаев, если Получателем гранта является бюджетное или автономное учреждение, не находящееся в ведении Минобрнауки России)* рассматривает вопрос о расторжении настоящего соглашения.

6.4. Настоящее соглашение может быть расторгнуто Минобрнауки России в одностороннем порядке путем направления Получателю гранта письменного извещения о расторжении соглашения (далее – извещение) с указанием причины расторжения соглашения. Соглашение при этом считается расторгнутым с даты получения извещения Получателем гранта или с даты, указанной в извещении. Причинами одностороннего расторжения соглашения могут быть:

6.4.1. Невозможность достижения Получателем гранта результатов научно-исследовательской работы (проекта) в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим соглашением.

6.4.2. Нецелевое использование Получателем гранта.

6.4.3. Нарушение Получателем гранта условий софинансирования научно-исследовательской работы (проекта) за счёт собственных средств *(данное условие предусматривается в соглашениях, подлежащих заключению в рамках мероприятия 1.1 Программы)*.

6.5. В случае расторжения настоящего соглашения по основанию, предусмотренному в пункте 6.4.1, Получатель гранта обязан вернуть полученный грант в полном объёме в течение 10 рабочих дней с момента получения от Минобрнауки России извещения о расторжении настоящего соглашения, если не докажет, что невозможность достижения результатов научно-исследовательской работы (проекта) в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим соглашением, возникла не по вине Получателя гранта. При наличии таких доказательств Получатель гранта обязан вернуть неиспользованную часть гранта в течение 10 рабочих дней с момента получения от Минобрнауки России извещения о расторжении настоящего соглашения.

6.6. В случае расторжения настоящего соглашения по основанию, предусмотренному в пункте 6.4.2 (основаниям, предусмотренным пунктами 6.4.2 и 6.4.3 – *данное условие предусматривается в соглашениях, подлежащих заключению в рамках мероприятия 1.1 Программы*), Получатель гранта обязан вернуть полученный грант в полном объёме в течение 10 рабочих дней с момента получения от Минобрнауки России извещения о расторжении настоящего соглашения.

6.7. В случае расторжения настоящего соглашения по взаимному согласению Стороны в тридцатидневный срок с даты принятия решения о расторжении настоящего соглашения согласовывают объем и стоимость работ, фактически выполненных по соглашению, а также размер неиспользованной части гранта, подлежащей возврату Получателем.

6.8. Настоящее соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.9. Настоящее соглашение имеет следующие приложения:

Приложение 1. Смета расходов средств гранта при выполнении научно-исследовательской работы (проекта);

Приложение 2. Перечень и сроки выполнения отдельных видов работ в составе научно-исследовательской работы (проекта);

Приложение 3. Показатели результативности предоставления гранта.

7. Платёжные реквизиты

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**

Получатель гранта

Место нахождения:

125993, Москва, Тверская ул., д. 11, стр. 4.
Тел. (495) 629-25-01

Место нахождения:

Платёжные реквизиты:

Платёжные реквизиты:

(Наименование, местонахождение и платёжные реквизиты федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя, или учреждения, являющегося главным распорядителем бюджетных средств, в том числе осуществляющим полномочия учредителя подведомственного бюджетного или автономного учреждения и собственника закрепленного за ним имущества в случае, если соглашение заключается с бюджетным или автономным учреждением, не находящимся в ведении Минобрнауки России).

8. Подписи Сторон

Приложение №1
к соглашению о предоставлении гранта
от « » 2012 г.
№

**Смета расходов средств федерального бюджета на проведение научного
исследования по гранту**

№ п/п	Наименование статей затрат	Стоимость, Всего (млн. руб.)	в том числе (млн. руб.)	
			2012	2013
1	Материалы и комплектующие			
2	Затраты по работам, выполняемым сторонними организациями			
3	Затраты на оплату труда работников и лиц выполняющих работу по договорам гражданско-правового характера, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции			
4	Затраты на социальное страхование			
5	Стоимость спецоборудования и специальной оснастки, предназначенных для использования в качестве объектов испытаний и исследований			
6	Прочие прямые расходы, непосредственно связанные с выполнением научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ			
7	Общехозяйственные (непрямые) расходы, непосредственно не связанные с выполнением работ			
	Итого:			

Приложение №2
к соглашению о предоставлении гранта
 от « » 2012 г.
 №

Перечень работ, осуществляемых Получателем гранта

№ этапа	Наименование этапа	Наименование выполняемых работ	Перечень разрабатываемых документов и научной и/или научно-технической продукции/результатов выполняемых работ	Источник средств финансирования	Срок исполнения (начало – окончания) (дата, месяц, год)
1					
2					

Показатели результативности предоставления гранта

1. Программные индикаторы и показатели

№	Наименование индикатора	Ед. измер.	2012 г.	2013 г.
И.1.1.1	Количество кандидатов наук – исполнителей НИР, представивших докторские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом)	чел.		
И.1.1.2	Количество аспирантов – исполнителей НИР, представивших кандидатские диссертации в диссертационный совет (нарастающим итогом)	чел.		
И.1.1.3	Количество студентов, аспирантов, докторантов и молодых исследователей, закрепленных в сфере науки, образования и высоких технологий (зачисленных в аспирантуру или принятых на работу в учреждения высшего профессионального образования, научные организации, предприятия оборонно-промышленного комплекса, энергетической, авиационно-космической, атомной отраслей и иных приоритетных для Российской Федерации отраслей промышленности) в период выполнения НИР (нарастающим итогом)	чел.		
И.1.1.4	Количество исследователей – исполнителей НИР, результаты работы которых в рамках НИР опубликованы в высокорейтинговых российских и зарубежных журналах	чел.		
	Наименование показателя			
П.1.1.1	Количество докторов наук – исполнителей НИР, работающих в научной или образовательной организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.		
П.1.1.2	Количество молодых кандидатов наук – исполнителей НИР, работающих в научной или образовательной организации на полную ставку, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР (как правило, соискателей ученой степени доктора наук)	чел.		
П.1.1.3	Количество аспирантов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.		
П.1.1.4	Количество студентов, принявших участие в работах в течение всего срока реализации НИР	чел.		
П.1.1.5	Доля привлеченных на реализацию НИР внебюджетных средств от объема средств федерального бюджета	%		
П.1.1.6	Доля фонда оплаты труда молодых участников НИР (молодых кандидатов наук, аспирантов и студентов) в общем объеме фонда оплаты труда по НИР	%		

2. Показатели внедрения результатов проекта в образовательный процесс

№	Форма внедрения	Тип внедрения	Место внедрения	Создаваемый в рамках системы обучения документ	Год достижения (+/-)	
					2012	2013
3.						
4.						