

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Ивановский государственный энергетический
университет имени В.И. Ленина»(ИГЭУ)

Управление ОТ и ТБ



ТВЕРЖДАЮ:

Ректор ИГЭУ
Тарарькин С.В.
2016 г.

Должностная инструкция Специалиста по охране труда 2 категории Управления охраны труда и техники безопасности ИГЭУ

Настоящая должностная инструкция разработана на основании Трудового кодекса Российской Федерации и других нормативных правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права, ответственность и режим работы специалиста по охране труда и технике безопасности 2 категории.

1.2. Специалист по охране труда и технике безопасности 2 категории назначается на должность и освобождается от должности в установленном трудовым законодательством Российской Федерации порядке приказом ректора по представлению начальника Управления охраны труда и техники безопасности.

1.3. Специалист по охране труда и технике безопасности 2 категории подчиняется непосредственно начальнику управления охраны труда и техники безопасности, а в случае его отсутствия заместителю начальника охраны труда и техники безопасности.

1.4. На должность специалиста по охране труда и техники безопасности 2 категории может быть назначено лицо, имеющее высшее образование по направлению подготовки "Техносферная безопасность" или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности с предъявлением требований к опыту практической работы, либо высшее образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет.

2. Должностные обязанности

Специалист 2 категории осуществляет обработку персональных данных работников. При обработке персональных данных руководствуется «Положением об обработке и защите персональных данных в ИГЭУ», «Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные», «Инструкцией пользователя при обработке персональных данных на объектах вычислительной техники»

2.1. Трудовые действия

2.1.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда

2.1.1.1. Обеспечение наличия, хранения и доступа к нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности работодателя

2.1.1.2. Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих создание и функционирование системы управления охраной труда

2.1.1.3. Подготовка предложений в разделы коллективного договора, соглашения по охране труда и трудовых договоров с работниками по вопросам охраны труда

2.1.1.4. Взаимодействие с представительными органами работников по вопросам условий и охраны труда и согласование локальной документации по вопросам охраны труда

2.1.1.5. Переработка локальных нормативных актов по вопросам охраны труда в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права

2.1.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда

2.1.2.1. Выявление потребностей в обучении и планирование обучения работников по вопросам охраны труда

2.1.2.2. Проведение вводного инструктажа по охране труда, координация проведения первичного, периодического, внепланового и целевого инструктажа, обеспечение обучения руководителей и специалистов по охране труда, обучения работников методам и приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве

2.1.2.3. Оказание методической помощи руководителям структурных подразделений в разработке программ обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструкций по охране труда

2.1.2.4. Контроль проведения обучения работников безопасным методам и приемам труда, инструктажей по охране труда и стажировок в соответствии с нормативными требованиями

2.1.2.5. Осуществление проверки знаний работников требований охраны труда

2.1.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

2.1.3.1. Информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты

2.1.3.2. Сбор информации и предложений от работников, их представительных органов, структурных подразделений организации по вопросам условий и охраны труда

2.1.3.3. Подготовка для представления работодателем органам исполнительной власти, органам профсоюзного контроля информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий

2.1.3.4. Организация сбора и обработки информации, характеризующей состояние условий и охраны труда у работодателя

2.1.3.5. Подготовка отчетной (статистической) документации работодателя по вопросам условий и охраны труда

2.1.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

2.1.4.1. Выявление, анализ и оценка профессиональных рисков

2.1.4.2. Разработка планов (программ) мероприятий по обеспечению безопасных условий и охраны труда, улучшению условий и охраны труда, управлению профессиональными рисками

2.1.4.3. Разработка мероприятий по повышению уровня мотивации работников к безопасному труду, заинтересованности работников в улучшении условий труда, вовлечению их в решение вопросов, связанных с охраной труда

2.1.4.4. Подготовка предложений по обеспечению режима труда и отдыха работников, перечню полагающихся им компенсаций в соответствии с нормативными требованиями

2.1.4.5. Анализ документов по приемке и вводу в эксплуатацию производственных объектов и оценка их соответствия государственным нормативным требованиям охраны труда

2.1.4.6. Организация проведения предварительных при приеме на работу и периодических медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров (освидетельствований), обязательных психиатрических освидетельствований

2.1.4.7. Координация и контроль обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также их хранения, оценки состояния и исправности; организация установки средств коллективной защиты

2.1.4.8. Выработка мер по лечебно-профилактическому обслуживанию и поддержанию требований по санитарно-бытовому обслуживанию работников в соответствии с требованиями нормативных документов

2.2. Необходимые умения

2.2.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда

2.2.1.1. Применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов

2.2.1.2. Применять нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в части выделения в них требований, процедур, регламентов, рекомендаций для адаптации и внедрения в локальную нормативную документацию

2.2.1.3. Анализировать и оценивать предложения и замечания к проектам локальных нормативных актов по охране труда

2.2.1.4. Анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда

2.2.1.5. Пользоваться справочными информационными базами данных, содержащими документы и материалы по охране труда

2.2.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда

2.2.2.1. Разрабатывать (подбирать) программы обучения по вопросам охраны труда, методические и контрольно-измерительные материалы

2.2.2.2. Проводить вводный инструктаж по охране труда

2.2.2.3. Консультировать по вопросам разработки программ инструктажей, стажировок, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

2.2.2.4. Пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа)

2.2.2.5. Оценивать эффективность обучения работников по вопросам охраны труда

2.2.2.6. Формировать отчетные документы о проведении обучения, инструктажей по охране труда, стажировок и проверки знаний требований охраны труда

2.2.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

2.2.3.1. Подготавливать документы, содержащие полную и объективную информацию по вопросам охраны труда

2.2.3.2. Формировать, представлять и обосновывать позицию по вопросам функционирования системы управления охраной труда и контроля соблюдения требований охраны труда

2.2.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

2.2.4.1. Применять методы идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков

2.2.4.2. Координировать проведение специальной оценки условий труда, анализировать результаты оценки условий труда на рабочих местах

2.2.4.3. Оценивать приоритетность реализации мероприятий по улучшению условий и охраны труда с точки зрения их эффективности

2.2.4.4. Формировать требования к средствам индивидуальной защиты и средствам коллективной защиты с учетом условий труда на рабочих местах, оценивать их характеристики, а также соответствие нормативным требованиям

2.2.4.5. Анализировать и оценивать состояние санитарно-бытового обслуживания работников

2.2.4.6. Оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров и медицинских освидетельствований

2.2.4.7. Оформлять документы, связанные с обеспечением работников средствами индивидуальной защиты, проведением обязательных медицинских осмотров и освидетельствований

2.3. Необходимые знания

Работник должен знать нормы действующего законодательства РФ в сфере (области) обработки и обеспечения безопасности защищаемой информации

2.3.1. Нормативное обеспечение системы управления охраной труда

2.3.1.1. Нормативная правовая база в сфере охраны труда, трудовое законодательство Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о техническом регулировании, о промышленной, пожарной, транспортной, радиационной, конструкционной, химической, биологической безопасности, о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения

2.3.1.2. Национальные, межгосударственные и распространенные зарубежные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда

2.3.1.3. Виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда

2.3.1.4. Порядок разработки, согласования, утверждения и хранения локальной документации

2.3.1.5. Основы технологических процессов, работы машин, устройств и оборудования, применяемые сырье и материалы с учетом специфики деятельности работодателя

2.3.2. Обеспечение подготовки работников в области охраны труда

2.3.2.1. Нормативные требования по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда

2.3.2.2. Основные требования к технологиям, оборудованию, машинам и приспособлениям в части обеспечения безопасности труда

2.3.2.3. Технологии, формы, средства и методы проведения инструктажей по охране труда, обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

2.3.2.4. Методы выявления потребностей в обучении работников по вопросам охраны труда

2.3.2.5. Основы психологии, педагогики, информационных технологий

2.3.3. Сбор, обработка и передача информации по вопросам условий и охраны труда

2.3.3.1. Пути (каналы) доведения информации по вопросам условий и охраны труда до работников, иных заинтересованных лиц

2.3.3.2. Полномочия трудового коллектива в решении вопросов охраны труда и полномочия органов исполнительной власти по мониторингу и контролю состояния условий и охраны труда

2.3.3.3. Механизмы взаимодействия с заинтересованными органами и организациями по вопросам условий и охраны труда

2.3.3.4. Состав и порядок оформления отчетной (статистической) документации по вопросам условий и охраны труда

2.3.4. Обеспечение снижения уровней профессиональных рисков с учетом условий труда

2.3.4.1. Методы и порядок оценки опасностей и профессиональных рисков работников

2.3.4.2. Источники и характеристики вредных и опасных факторов производственной среды и трудового процесса, их классификации

2.3.4.3. Порядок проведения предварительных при поступлении на работу, периодических и внеочередных медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников

2.3.4.4. Типовой перечень ежегодно реализуемых мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков

2.3.4.5. Требования санитарно-гигиенического законодательства с учетом специфики деятельности работодателя

2.3.4.6. Виды и размер (объем) компенсаций работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, условия и порядок их предоставления

2.3.4.7. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду

2.3.4.8. Основные требования нормативных правовых актов к зданиям, сооружениям, помещениям, машинам, оборудованию, установкам, производственным процессам в части обеспечения безопасных условий и охраны труда

2.3.4.9. Порядок разработки и экспертизы мероприятий по охране труда в составе проектной и технологической документации производственного назначения

2.3.4.10. Требования нормативно-технической документации к состоянию и содержанию, организации работ по расширению, реконструкции и оснащению зданий, сооружений, помещений

2.3.4.11. Классы и виды средств коллективной защиты, общие требования, установленные к средствам коллективной защиты, применения, принципы защиты и основные характеристики средств коллективной защиты

2.3.4.12. Классы и виды средств индивидуальной защиты, их применение, принципы защиты и основные характеристики, предъявляемые к ним требования, правила обеспечения работников средствами индивидуальной защиты

3. Права

Специалист по охране труда и технике безопасности 2 категории имеет право:

3.1. Требовать от руководства университета и структурных подразделений оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.2. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.3. Представлять на рассмотрение своего непосредственного руководителя предложения по вопросам своей деятельности.

3.4. Получать от работников университета информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

3.5. Получать доступ в любое помещение любого подразделения университета вне зависимости от времени посещения, если это не противоречит требованиям законодательных или других нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.6. Получать доступ к любой документации любого подразделения университета в рамках собственной компетенции (по вопросам, прямо или косвенно касающимся охраны труда, производственной санитарии, гигиены труда или пожарной безопасности).

3.7. Давать руководителям и специалистам университета и его структурных подразделений обязательные для исполнения указания или предписания в пределах собственной компетенции (по вопросам, прямо или косвенно касающимся охраны труда, производственной санитарии, гигиены труда или пожарной безопасности).

3.8. Приостанавливать деятельность оборудования, лабораторий, помещений или структурных подразделений, производство отдельных работ при угрозе здоровью или жизни персонала университета, студентов и воспитанников или в случае систематического неисполнения инструкций по технике безопасности.

3.9. Повышать свою квалификацию.

4. Ответственность

Специалист по охране труда и технике безопасности 2 категории несет ответственность:

4.1. За сохранность и защиту обрабатываемых персональных данных

4.2. За разглашение конфиденциальной информации о персональных данных работников университета (не сообщать персональные данные работников и студентов третьей стороне без их письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работников, а так же в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами)

4.3. За несоблюдение требований нормативных актов ИГЭУ, устанавливающих порядок работы с защищаемой информацией

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в соответствии с действующим трудовым законодательством

4.5. За правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.6. За причинение материального ущерба - в соответствии с действующим законодательством.

4.7. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в университете.

5. Условия работы

5.1. Режим работы специалиста по охране труда и технике безопасности 2 категории определяется в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, установленными в университете.

5.2. В связи с производственной необходимостью специалист по охране труда и технике безопасности 2 категории может направляться в служебные командировки (в т.ч. местного значения).

Зам. начальника Управления охраны труда
и техники безопасности

 _____ Гладилина Н.Д.

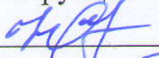
Начальник Юридического отдела

 _____ Панюшина М.В.

Начальник Управления кадров

 _____ Лужбина О.С.

С Инструкцией ознакомлен, на руки экземпляр получил:

 /Ю.А. Самохвалова/
«21» ноября 2016 г.