

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель Министра образования и
науки Российской Федерации



Г.М. Огородова
2014 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на проведение открытого публичного конкурса на получение стипендии
Президента Российской Федерации молодым ученым и аспирантам,
осуществляющим перспективные научные исследования и разработки по
приоритетным направлениям модернизации российской экономики

1. Общие положения

1.1. Стипендии Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики (далее – Стипендия Президента Российской Федерации), выделяются на проведение научных исследований в 2015 – 2017 годах.

1.2. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Российской Федерации (далее – Минобрнауки России) совместно с Советом по грантам Президента Российской Федерации для государственной поддержки молодых российских ученых и по государственной поддержке ведущих научных школ Российской Федерации (далее – Совет по грантам).

1.3. В Конкурсе могут принимать участие молодые (до 35 лет) ученые и аспиранты, которые являются гражданами Российской Федерации и осуществляют перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики, имеют опубликованные научные труды в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях, отражающие основные научные результаты работы молодого ученого или аспиранта, работают на должностях педагогических и научных работников в российских научных организациях или образовательных организациях высшего образования (далее – организации) либо обучаются в аспирантуре организаций по очной форме обучения (далее, соответственно – молодые ученые, аспиранты).

1.4 Научные исследования проводятся молодыми (до 35 лет) учеными и аспирантами по следующим приоритетным направлениям модернизации российской экономики:

1.4.1. Энергоэффективность и энергосбережение, в том числе вопросы разработки новых видов топлива;

1.4.2. Ядерные технологии;

1.4.3. Космические технологии, связанные с телекоммуникациями, включая и ГЛОНАСС, и программу развития наземной инфраструктуры;

1.4.4. Медицинские технологии, прежде всего диагностическое оборудование, а также лекарственные средства;

1.4.5. Стратегические информационные технологии, включая вопросы создания суперкомпьютеров и разработки программного обеспечения.

1.5. Стипендия Президента Российской Федерации устанавливается в размере 20 000 рублей и выплачивается ежемесячно.

1.6. Стипендия Президента Российской Федерации может назначаться одному и тому же лицу неоднократно.

1.7. Стипендия Президента Российской Федерации назначается на срок выполнения Программы научных исследований и разработок в соответствии с Календарным планом (далее – Программа НИР и Календарный план), утвержденных Ученым (научным, научно-техническим) советом организации.

2. Порядок объявления конкурса

2.1. Организатор Конкурса публикует извещение об открытом публичном конкурсе на официальном сайте Минобрнауки России – минобрнауки.рф, а также на сайте grants.extech.ru не менее чем за 30 дней до начала Конкурса.

3. Перечень представляемых на конкурс документов

3.1. Организация представляет на конкурс следующий Комплект документов:

3.1.1. Заявку с указанием полного наименования организации, ФИО соискателя Стипендии Президента Российской Федерации, направления модернизации российской экономики, темы исследования и перечня подготовленных документов (форма скачивается с сайта и представляется в печатном и электронном виде);

3.1.2. Приложение № 1 к Заявке, включающее в себя:

- Справку, содержащую сведения о соискателе: фамилия, имя и отчество (при его наличии), число, месяц и год рождения, место работы (учебы) с указанием занимаемой должности, ученой степени, ученого звания (при их наличии) и даты их присуждения (присвоения), адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания, мобильный и служебный телефоны; опыт выполнения работ и достигнутые результаты по выбранному направлению научного исследования; участие в конференциях и семинарах; общественное признание; перечень объектов интеллектуальной собственности; научные публикации кандидата за последние 5 лет – с 2010 г. по 2014 г. (далее – Сведения о соискателе) (форма скачивается с сайта и представляется только в электронном виде);
- Программу и Календарный план, утвержденные Ученым (научным, научно-техническим) советом организации (форма скачивается с сайта и представляется только в электронном виде).

3.1.3. Приложение № 2 к Заявке, включающее в себя:

- Копии наиболее важных работ из списка научных публикаций, представленных в Сведениях о соискателе (не более 3 работ). По монографиям представляются только аннотации объемом до 2 страниц машинописного текста (сканируются и представляются только в электронном виде);

- Выписку из протокола заседания Ученого (научного, научно-технического) совета организации или подразделения о выдвижении кандидата на назначение Стипендии Президента Российской Федерации с представлением, характеризующим научные достижения кандидата и его личное участие в осуществлении перспективных научных исследований и разработок по приоритетным направлениям модернизации российской экономики (готовится по форме организации, представляется только в электронном виде);
- Копию паспорта кандидата (лист с ФИО и лист с регистрацией на текущий момент) (сканируется и представляется только в электронном виде);
- Копию приказа или справку о зачислении в аспирантуру с указанием даты зачисления и срока обучения – для аспирантов (сканируется и представляется только в электронном виде);
- Выписку из трудовой книжки или копию трудовой книжки (первый лист и лист, содержащий сведения о последнем месте работы кандидата) – для молодых ученых, заверенную в отделе кадров (сканируется и представляется только в электронном виде);
- Доверенность или приказ о временном замещении руководителя (если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

3.2. В случае убытия получателя Стипендии Президента Российской Федерации в зарубежную командировку (стажировку) на срок свыше 1 года, достижения молодым ученым возраста 35 лет, окончания аспирантуры или невыполнения получателем Стипендии Президента Российской Федерации Программы НИР и Календарного плана организация обязана приостановить выплату стипендии и представить сведения об этом в Минобрнауки России.

На основании указанных сведений Минобрнауки России прекращает или приостанавливает перечисление средств на выплату Стипендии Президента Российской Федерации и вносит соответствующее изменение в приказ, в соответствии с которым указанному получателю стипендии была назначена Стипендия Президента Российской Федерации.

3.3. Организации самостоятельно осуществляют контроль за ходом и качеством выполняемых получателем Стипендии Президента Российской Федерации научных исследований и разработок и ежегодно предоставляют в Минобрнауки России информацию о выполнении показателей, предусмотренных в их Программе НИР по утвержденной форме.

4. Порядок подачи и формирования конкурсных документов

4.1. Соискатель Стипендии Президента Российской Федерации должен пройти регистрацию на сайте grants.extech.ru.

4.2. На своей персональной странице:

4.2.1. Заполнить интерактивные формы и сформировать Заявку и Приложение № 1 к ней (перечень документов указан в п. 3.1.2) для участия в конкурсном отборе;

4.2.2. Загрузить подписанные Заявку и Приложение № 1 к ней в формате pdf;

4.2.3. Загрузить в формате pdf подготовленные скан-копии документов, входящих в Приложение № 2 к Заявке (перечень документов указан в п. 3.1.3).

4.2.4. Завершить работу с документами в срок, указанный в Извещении об открытом публичном конкурсе на получение Стипендии Президента Российской Федерации (далее – Извещение).

4.3. Заявка, подписанная руководителем организации или уполномоченным представителем, имеющим доверенность или приказ о временном замещении (подпись заверяется печатью организации), представляется на Конкурс также в печатном виде (в одном экземпляре).

Применение факсимильных подписей в документах на участие в Конкурсе не допускается.

4.4. Заявка в печатном виде на участие в Конкурсе запечатывается в конверт. Для каждого соискателя Стипендии Президента Российской Федерации должен быть предусмотрен отдельный конверт. Конверт запечатывается способом, исключающим возможность вскрытия без разрушения его целостности.

Если конверт опечатан или маркирован с нарушением требований настоящей Конкурсной документации, Минобрнауки России не несет ответственности перед соискателем Стипендии Президента Российской Федерации в случае его утери или вскрытия раньше срока.

4.5. Конверт должен быть доставлен по адресу и в срок, указанным в Извещении. Ответственность за своевременность поступления на Конкурс конверта несет направивший его соискатель Стипендии Президента Российской Федерации.

4.6. Способ доставки выбирается соискателем Стипендии Президента Российской Федерации самостоятельно (простое почтовое отправление, доставка курьером, служба экспресс-доставки).

4.7. Адреса получателя и отправителя на конверт должны быть распечатаны с сайта и в обязательном порядке содержать:

4.7.1. Наименование конкурса и регистрационный номер – Стипендия Президента Российской Федерации (СП-№);

4.7.2. Фамилия, имя, отчество соискателя стипендии;

4.7.3. Направление модернизации российской экономики;

4.7.4. Полное наименование организации.

4.8. Конверты, не соответствующие указанным требованиям, не рассматриваются.

5. Расходы на участие в конкурсе

5.1. Соискатель Стипендии Президента Российской Федерации несет все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением на Конкурс Пакета документов.

6. Разъяснение Конкурсной документации

6.1. В случае необходимости получения разъяснений положений настоящей Конкурсной документации соискатель Стипендии Президента Российской Федерации

Федерации вправе направить в Минобрнауки России соответствующий запрос в письменной форме по адресу, указанному в Извещении.

6.2. В запросе указываются: пункт Конкурсной документации, требующий разъяснения; наименование конкурса; наименование организации, направившей запрос; способ получения разъяснения (почтовой, факсимильной связью, по электронной почте) с указанием соответствующего почтового адреса, номера факса, адреса электронной почты для направления ответа.

6.3. Запрос должен быть подписан руководителем организации или иным уполномоченным лицом.

6.4. Минобрнауки России в течение 5 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений Конкурсной документации направляет в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями при условии, что запрос, оформленный в соответствии с установленными требованиями, поступил в Минобрнауки России не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи Комплекта документов на участие в Конкурсе, указанного в Извещении.

7. Внесение изменений в конкурсную документацию

7.1. Минобрнауки России вправе вносить изменения в Извещение и Конкурсную документацию, но не позднее, чем до середины срока, отведенного для подачи Комплекта документов на участие в конкурсе.

7.2. Изменения в Извещение и Конкурсную документацию размещаются в течение одного дня на официальном сайте Минобрнауки России – минобрнауки.рф, а также на сайте grants.extech.ru.

7.3. Соискатель Стипендии Президента Российской Федерации самостоятельно отслеживает на официальном сайте Минобрнауки России и на сайте grants.extech.ru изменения, вносимые в Извещение и Конкурсную документацию.

7.4. Минобрнауки России не несет ответственности в случае, если соискатель Стипендии Президента Российской Федерации своевременно не ознакомился с изменениями, внесенными в Извещение и Конкурсную документацию, которые размещены на официальном сайте Минобрнауки России минобрнауки.рф и на сайте grants.extech.ru.

8. Язык документации

8.1. Комплект документов, подготовленный соискателем Стипендии Президента Российской Федерации, а также вся корреспонденция, связанная с этими документами, должны быть изложены на русском языке.

8.2. Использование других языков для подготовки документов на участие в Конкурсе расценивается Советом по грантам как несоответствие требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

9. Сроки предоставления документов

9.1 Заявка в печатном виде на участие в Конкурсе должна быть получена организатором Конкурса по адресу и в срок, указанным в Извещении.

9.2 Заявка в электронном виде, Приложение № 1 и Приложение № 2 к ней должны быть представлены на сайте grants.extech.ru в срок, указанный в Извещении.

9.3 Организатор Конкурса регистрирует все документы, поступившие на участие в Конкурсе.

10. Изменения и отзыв документов на участие в конкурсе

10.1. Соискатель Стипендии Президента Российской Федерации вправе изменить поданный им Комплект документов или отозвать его в любое время до истечения окончательного срока подачи, указанного в Извещении.

10.2. Письменное уведомление об отзыве Комплекта документов подаётся участником Конкурса с обязательным указанием его регистрационного номера по адресу и в срок, указанным в Извещении. Уведомление должно быть скреплено печатью организации и подписано руководителем или уполномоченным представителем организации, имеющим доверенность или приказ о временном замещении.

11. Окончание приема документов на участие в конкурсе

11.1. Организатор Конкурса прекращает прием документов на участие в Конкурсе в срок, указанный в Извещении.

11.2. Комплект документов, полученный после срока, указанного организатором конкурса в Извещении, признается опоздавшим и в Конкурсе не участвует.

12. Определение победителей конкурса

12.1. Экспертная оценка и сопоставление конкурсных документов проводится Советом по грантам по каждому направлению модернизации российской экономики отдельно.

12.2. Совет по грантам готовит предложения по определению победителей Конкурса по каждому из направлений по результатам экспертной оценки документов.

12.3. Результаты экспертной оценки и предложения по определению победителей Конкурса направляются в Конкурсную комиссию.

12.4. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие документы и определяет список победителей, утверждаемый приказом Минобрнауки России.

12.5. Копия приказа направляется в соответствующие организации по электронной почте, а также размещается на сайтах минобрнауки.рф и grants.extech.ru.

12.6. Организатор Конкурса вправе потребовать от соискателя Стипендии Президента Российской Федерации разъяснения представленного им Комплекта документов.

12.7. Организатор Конкурса не представляет соискателю Стипендии Президента Российской Федерации информацию о причинах отклонения документов ни устно, ни в виде рецензии.

МЕСТО ДЛЯ БЛАНКА

Директору Департамента науки и технологий
Министерства образования и науки
Российской Федерации
Салихову С.В.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Полное наименование организации направляет настоящую Заявку для участия в конкурсе на 2015–2017 гг. на право получения стипендии Президента Российской Федерации для молодых ученых и аспирантов, осуществляющих перспективные научные исследования и разработки по приоритетным направлениям модернизации российской экономики соискателя: **ФИО, _____** рождения, регистрационный номер СП–_____.

Направление модернизации:

Тема научного исследования:

Сроки: январь 2015 г. – _____ 201__ гг.

В соответствии с условиями Конкурса подготовлен необходимый пакет документов: Приложение к Заявке № 1 (Сведения о соискателе, Программа НИР и Календарный план), Приложение к Заявке № 2 (Выписка из протокола заседания Ученого совета; Копия паспорта гражданина РФ; Копия приказа или справка о зачислении в аспирантуру для аспирантов; Выписка из трудовой книжки или Копия трудовой книжки с указанием последнего места работы, заверенная отделом кадров - для молодого ученого; Копии трех наиболее значимых публикаций и Доверенность или Приказ о временном замещении руководителя, если документы подписывает уполномоченный представитель руководителя организации).

Достоверность представленной информации гарантируем.

Руководитель организации _____ /

должность

подпись

фамилия, имя, отчество /

М.П.

СВЕДЕНИЯ О СОИСКАТЕЛЕ

1. **Фамилия, имя, отчество:**
2. **Дата рождения:**
3. **ИНН:**
4. **Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования:**
5. **Домашний адрес:**
6. **Мобильный телефон:**
7. **Аспирант или молодой ученый:**
8. **Место работы (учебы):**
9. **Должность:**
10. **Служебный телефон:**
11. **Адрес электронной почты:**
12. **Сведения об ученой степени (если есть):**
 - 12.1. **Ученая степень:**
 - 12.2. **Год присуждения ученой степени:**
 - 12.3. **Номер диплома ВАК:**
 - 12.4. **Специальность:**
 - 12.5. **Тема диссертации:**
13. **Сведения об обучении в аспирантуре (для аспирантов очной формы обучения):**
 - 13.1. **Дата поступления:**
 - 13.2. **Предполагаемая дата окончания:**
 - 13.3. **Специальность:**
 - 13.4. **Тема диссертации:**
14. **Ученое звание:**
15. **Опыт выполнения работ участника конкурса и достигнутые результаты по выбранному направлению научного исследования за последние 5 лет (с 2010 по 2014 гг.):**

№ п/п	Название проекта	Роль в проекте (руководитель/участник)	Размер финансирования (млн. руб.)	Источник финансирования ¹	Срок выполнения проекта (начало-окончание)	Основные результаты по проекту
1						
2						
3						

¹ в качестве источника финансирования сокращенно указываются: ФЦП (федеральные целевые программы), ВП (ведомственные программы) ассигнования (ассигнования на содержание, полученные от учредителя), ВБС (средства из внебюджетных источников), гранты, РФФИ, РГНФ, Фонд Бортника (Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере), РНФ

16. Участие в конференциях и семинарах за последние 5 лет (с 2010 по 2014 гг.) участника конкурса:

- отечественные мероприятия:

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения	Название доклада
1.			
2.			
3.			

- зарубежные мероприятия:

№ п/п	Название мероприятия	Место и время проведения, язык доклада	Название доклада
1.			
2.			
3.			

17. Общественное признание участника конкурса (премии, медали, дипломы и т.п.) за последние 5 лет (с 2010 по 2014 гг.):

Общее количество: ___

№ п/п	Название премии/награды	Кем выдана	Год получения	Достижение, за которое вручена премия/награда
1.				
2.				
3.				

18. Перечень объектов интеллектуальной собственности участника конкурса по направлению заявленного исследования (патенты, авторские свидетельства и т.д.)¹ за последние 5 лет (с 2010 по 2014 гг.):

Общее количество: _____

№ п/п	Наименование объекта интеллектуальной собственности	Вид объекта	Дата приоритета	Территория (страна) и срок действия	Охранный документ (патент, свидетельство о регистрации)	
					№	Дата выдачи
1.						
2.						
3.						

¹ за исключением ноу-хау

19. Научные публикации участника конкурса за последние 5 лет (с 2010 по 2014 гг.):

19.1. Общее количество: _____

19.2. Из них:

- количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science _____
- количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus _____
- количество публикаций, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ: _____
- количество публикаций в российских отраслевых научных изданиях, входящих в перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий ВАК _____

19.3. Перечень наиболее значимых публикаций:

№ п/п	Выходные данные публикации (Название публикации ¹ ; Авторы, Наименование издания, Страна издания и т.д.)	Тип публикации ²	ISSN издания/ ISBN издательства	Импакт-фактор издания ³	Год публикации	Индексируется ⁴		Идентификатор статьи	
						WoS	Scopus	WoS	Scopus
1									
2									
3									

Руководитель организации _____ / _____ /
 должность подпись фамилия, имя, отчество
М.П.

**Соискатель Стипендии
 Президента Российской Федерации** _____ / _____ /
 подпись фамилия, имя, отчество

¹ в том числе в СМИ

² монография, учебники и учебные пособия, статьи, тезисы докладов и др.

³ только для WoS

⁴ да/нет

УТВЕРЖДЕНО
 Протокол заседания Ученого
 (научного, научно-технического)
 совета организации
 № _____ от «__» _____ 201__ г.

ПРОГРАММА НИР И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

1. **Направление модернизации:**
2. **Тема научного исследования:**
3. **Характер научного исследования:**
4. **Ключевые слова и словосочетания, характеризующие тематику научного исследования:**
5. **Коды ГРНТИ, охватываемые научным исследованием:**
6. **Сроки реализации проекта:** январь 2015 - _____ 201__ г.
7. **Формулировка решаемой проблемы:** *(описание проблемной ситуации, сложившейся в данном научном направлении):*
8. **Цели научного исследования:**
9. **Задачи научного исследования:**
10. **Методы решения задач научного исследования:**
11. **Основное содержание научного исследования:**
12. **Приоритетные направления развития науки, технологий и техники Российской Федерации, развитию которых способствуют результаты научного исследования:**
13. **Критические технологии Российской Федерации, в которых возможно использование результатов научного исследования:**
14. **Планируемые показатели:**

№ п/п	Планируемые результаты работы	Год		
		2015	2016	2017
1	Монографии			
2	Учебники и учебные пособия			
3	Статьи			
4	Тезисы докладов			
5	Другие публикации			
6	Всего публикаций:			
	Из них:			
	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Web of Science:			
	количество публикаций, индексируемых в международной информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus:			
	количество публикаций, индексируемых в российской информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ:			
7	Участие в зарубежных конференциях и семинарах			
8	Участие в отечественных конференциях и семинарах			
9	Количество созданных в рамках реализации проекта результатов			

интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию и (или) правовую охрану в Российской Федерации			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

15. Календарный план.

Заполняется соискателем стипендии на срок до 3 лет и утверждается Ученым советом организации.

Тема: _____

№ этапа	Содержание НИР	Сроки проведения*	Ожидаемые научные и (или) научно-технические результаты
1			
2			
3			

** Ограничены достижением соискателя стипендии 35-го возраста*

Руководитель организации _____ /
должность подпись фамилия, имя, отчество
М.П.

**Соискатель Стипендии
Президента Российской Федерации** _____ /
подпись фамилия, имя, отчество