

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.И. ЛЕНИНА»
(ИГЭУ)

ПРИНЯТО

решением Ученого Совета ИГЭУ
Протокол № 4 от «23» 12 2015 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Шурьгин М.Н.
2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора по ИГЭУ
от «31» декабря 2015 г. № 188

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ
НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

	Должность	ФИО	Подпись	Дата
Согласовано:	Проректор по НР	Тютиков В.В.		«__»____ 2015г.
	Начальник УНИР	Таланов С.Б.		«__»____ 2015г.
Разработано:	Заместитель начальника УНИР	Кутумова Е.В.		«__»____ 2015г.

Иваново 2015



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок объявления конкурса на замещения должностей научных работников.....	4
3. Порядок проведения конкурса на замещения должностей научных работников.....	5
4. Оформление трудовых отношений с избранными по конкурсу на должность научного работника	8
Приложение №1.....	10
Приложение №2.....	11
Приложение №3.....	12
Приложение №4.....	14
Приложение №5.....	22
Приложение №6.....	23
Приложение №7.....	25
Приложение №8.....	26



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки России от 2.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;
- Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом ИГЭУ и локальными актами ИГЭУ.

1.2. Положение определяет порядок объявления и проведения конкурса на замещение должностей научных работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (далее – ИГЭУ, Университет), перевода научных работников на соответствующие должности и оформления трудовых отношений с лицами, прошедшими избрание по конкурсу.

1.3. Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу (далее - Перечень должностей). Перечень должностей приведен в Приложении № 1.

1.4. Конкурс не проводится:

1.4.1. При приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

1.4.2. Для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.5. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИГЭУ, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.6. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке или внесен в список исполнителей вместо ранее указанного в конкурсной заявке, **результаты**



конкурса на получение гранта, выполнение научного проекта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

2. ПОРЯДОК ОБЪЯВЛЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

2.1. Фамилии и должности научных работников ИГЭУ, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора, объявляются ректором университета не позднее двух месяцев до окончания текущего календарного года путем размещения на официальном сайте ИГЭУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ИГЭУ) и информационном стенде. Проект данного объявления готовит управление кадров.

2.2. Руководители научных подразделений знакомят с объявлением научных работников, у которых срок очередного трудового договора истекает в следующем календарном году. Выписка из объявления по должностям конкретного научного подразделения с подписями ознакомленных работников хранится в управлении кадров в течение одного года.

2.3. Для претендентов, у которых результаты конкурса на получение гранта, выполнение научного проекта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей, начальником управления научно-исследовательских работ (УНИР) подается служебная записка на имя проректора по научной работе, в которой приводится информация, подтверждающая участие научных работников в конкурсах на выполнение научных проектов. (Приложение № 2). После принятия решения служебные записки с резолюцией «*Считать претендента(ов) _____ (ФИО) избранным(и) по конкурсу на должность _____ (наименование должности научного работника) и заключить (или продлить) с ним(и) трудовой договор на срок действия научной темы*» в управление кадров для оформления трудовых отношений с претендентами.

2.4. Для подготовки объявления о конкурсе, руководители научных подразделений подают на имя проректора по научной работе служебные записки об объявлении конкурса (Приложение № 3). Служебные записки должны быть согласованы с начальником УНИР университета.

2.5. Решения по служебным запискам об объявлении конкурса принимаются проректором по научной работе. После принятия решения служебные записки с соответствующими резолюциями передаются в УНИР для объявления конкурса.

2.6. Объявление о предстоящем конкурсе на должности научных работников размещается на сайте ИГЭУ, информационном стенде университета и **на портале вакансий** по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее – портал вакансий) не менее чем за два месяца до даты его проведения.



2.7. Участие профсоюзной организации работников университета в проведении конкурсов осуществляется через ее представителей в составе конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

3.1. Для проведения конкурса в Университете формируется конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии, в котором определены ее состав и порядок работы размещено на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.2.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется на сайте ИГЭУ не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные председателем (зам. председателя) конкурсной комиссии.

3.2.2. В объявлении на проведение конкурса указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) место (адрес) и время приема заявок для участия в конкурсе;
- г) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента (квалификационные требования к должностям научных работников устанавливаются в соответствии с квалификационными справочниками должностей и (или) профессиональными стандартами);
- д) примерный перечень показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы (устанавливается на основании примерного перечня количественных показателей результативности труда, утвержденного приказом Минобрнауки от 27.05.15г. № 538). Квалификационные требования к должностям научных работников и примерный перечень показателей результативности труда приведены в Приложении № 4 к настоящему Положению.
- е) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций;



срок трудового договора, если он заключен на определенный срок; срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации претендента, если с ним предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения; социальные гарантии.

3.2.3. Срок приема заявок для участия в конкурсе - 20 календарных дней с даты размещения на сайте ИГЭУ объявления о конкурсе.

3.2.4. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

3.2.5. Претенденты для участия в конкурсе представляют:

- а) заявление на участие в конкурсе (Приложение № 5);
- б) отчет о научной деятельности, содержащий ранее полученные основные научные результаты (Приложение № 6);
- в) список научных трудов (Приложение № 7).

3.2.6. Сторонние претенденты дополнительно представляют в управление кадров университета следующие документы:

- паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность);
 - личный листок по учету кадров;
 - копии дипломов о высшем образовании, ученой степени;
 - копии аттестатов об ученом звании;
 - копия трудовой книжки;
 - справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - медицинское заключение об отсутствии ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования;
 - копии документов о повышении квалификации за последние 3 года;
 - заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение № 8)
- 3.2.7. Заявления претендентов на участие в конкурсе со всеми приложениями поступают в конкурсную комиссию, которая по итогам рассмотрения конкурсной документации принимает решение и формирует протокол.

3.3. Конкурс на замещение должностей научных работников, включенных в перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя.

3.3.1. Университет размещает на сайте ИГЭУ и на портале вакансий объявление о проведении конкурса, в котором приводится информация, предусмотренная п.3.2.2 настоящего Положения.

3.3.2. Срок приема заявок для участия в конкурсе - 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о конкурсе.



3.3.3. Заявки, поданные позже даты окончания приема заявок, установленной университетом, к конкурсу не допускаются.

3.3.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить **на портале вакансий заявку**, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечень ранее полученных основных научных результатов.

Претендент вправе разместить **на портале вакансий** автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

3.3.5. **Сторонние претенденты** на замещение должности научных работников дополнительно представляют в управление кадров университета документы, перечисленные в п. 3.2.6. настоящего Положения.

3.3.6. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.3.7. Размещенная претендентом на портале вакансий **заявка автоматически направляется на рассмотрение** конкурсной комиссии ИГЭУ на официальный адрес электронной почты университета.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных и Положением об обработке и защите персональных данных работников и студентов в ИГЭУ.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении университетом.

3.3.8. Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий в соответствии с пунктом 3.3.4 настоящего Положения, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах. В этом случае портал вакансий автоматически обеспечивает направление лицам, указанным в абзаце первом настоящего пункта, уведомлений об объявлении новых конкурсов на замещение должностей по отраслям (областям) наук, совпадающим с отраслями (областями) наук, указанными в заявке.

3.4. Сроки рассмотрения конкурсной документации претендентов комиссией устанавливаются не более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок на конкурс.

3.5. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения



собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сроки рассмотрения заявок могут быть продлены до 30 календарных дней с даты окончания приема заявок (заявлений). Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается университетом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

3.6. По итогам рассмотрения конкурсной документации конкурсная комиссия ИГЭУ проводит конкурс научных работников, в результате которого формируется рейтинг претендентов на основе оценки сведений, содержащихся в конкурсной документации, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента. Порядок формирования рейтинга приведен в Положении о конкурсной комиссии ИГЭУ.

3.7. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение конкурсной комиссии включает так же указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

3.8. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса ИГЭУ размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте ИГЭУ и на портале вакансий.

3.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ С ИЗБРАННЫМИ ПО КОНКУРСУ НА ДОЛЖНОСТЬ НАУЧНОГО РАБОТНИКА

4.1. С победителем конкурса заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. Срок действия трудового договора определяется сторонами договора, если он не указан в объявлении о проведении конкурса.

4.3. В случае если научный работник успешно прошел конкурс, но в последующем стороны не смогли договориться о приемлемом конкретном сроке трудового договора, трудовой договор с таким лицом заключается на неопределенный срок.

4.4. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научного работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.



4.5. При переводе на должность научного работника в результате его избрания по конкурсу, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на неопределенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

4.6. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Университет объявляет о проведении нового конкурса, либо может заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.7. На основании подписанного трудового договора (или дополнительного соглашения к действующему трудовому договору) издается приказ о приеме работника (переводе, продлении или изменении срока действия трудового договора) на соответствующую должность научного работника.



Приложение N 1

к Положению о
проведении конкурса на
замещение должностей
научных работников

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ЗАМЕЩЕНИЮ
ПО КОНКУРСУ**

Заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
главный (генеральный) конструктор;
директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра),
находящегося в структуре организации;
руководитель научного и (или) научно-технического проекта <1>;
заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или)
научно-технической информации, коллективного пользования научным
оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-
технической деятельности);
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

<1> В отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений
в структуре научной организации.



Приложение № 2

к Положению о
проведении конкурса на
замещение должностей
научных работников в ИГЭУ

Проректору по НР ИГЭУ

(Ф.И.О.)

Служебная записка

Прошу результаты конкурсов (Минобрнауки России, грантов РФФИ, РНФ и др.) на получение финансирования по научным (инновационным) проектам приравнять к результатам конкурса на замещение должностей научных работников ИГЭУ:

ФИО	Замещаемая должность/ ученая степень	Срок окончания проекта/ трудового договора	Конкурсы	№ проекта

Копии документов, подтверждающих участие научных работников в конкурсах на выполнение научных (инновационных) проектов, прилагаются.

Начальник УНИР _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)



Приложение № 3

к Положению о
проведении конкурса на
замещение должностей
научных работников

Ректору ИГЭУ

_____ (Ф.И.О.)

Служебная записка

Вариант 1. (в случае окончания действия трудового договора)

Прошу объявить конкурс на официальном сайте ИГЭУ* и на портале вакансий** на замещение должности _____

(наименование должности научного работника, ставка, часть ставки)

Срок трудового договора на данную должность _____

(Ф.И.О. научного работника)

истекает «__» _____ 20__ г.

Руководитель научного подразделения _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Начальник УНИР _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Вариант 2. (в случае повышения должности научного работника)

Прошу объявить конкурс на официальном сайте ИГЭУ на замещение должности _____

(наименование должности научного работника (ставка, часть ставки))

Предполагаемая кандидатура - _____

(должность, Ф.И.О, научный стаж, ученая степень, ученое звание)

Руководитель научного подразделения _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Начальник УНИР _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)



Вариант 3. (в случае свободной вакансии на должность научного работника)

Прошу объявить конкурс на официальном сайте ИГЭУ на замещение должности

_____.
(наименование должности научного работника, ставка, часть ставки)

Данная должность является вакантной с «___» _____ 20__ г.

Руководитель научного подразделения _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

Начальник УНИР _____

(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

*для должностей: главный научный сотрудник, младший научный сотрудник, инженер-исследователь.

** для всех остальных должностей перечня должностей научных работников



Приложение №4

к Положению о проведении конкурса на замещение должностей научных работников

Квалификационные требования и перечень показателей результативности труда научных работников

ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ (проф. стандарт)

Квалификационные требования:

высшее образование - специалитет, магистратура, стаж работы по специальности не менее 10 лет, или наличие ученой степени доктора или кандидата наук без предъявления требований к стажу работы, не менее 7 научных трудов за последние 5 лет.

Примерный перечень показателей результативности труда	Ученая степень/ученое звание	Научные публикации				Руководство НИОКТР, экспертизах (грант, тема, проект, научная школа) / Объем финансирования НИОКТР, тыс. руб. бюджет/внебюджет	Участие в выставках, конференциях и т.п./полученные награды	Руководство студенческими НИР
		Монографии (глава в монографии)	Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)	РИД (патенты, свидетельства а на программы ЭВМ и базы данных)			
Специальность								



ДИРЕКТОР ЦЕНТРА (ЗАМ.ДИРЕКТОРА) (проф. стандарт)

Квалификационные требования:

высшее образование - специалитет, магистратура,

стаж работы по специальности не менее 10 лет, или наличие ученой степени доктора или кандидата наук без предъявления требований к стажу работы, не менее 7 научных трудов за последние 5 лет.

Примерный перечень показателей результативности труда	Ученая степень/ ученое звание	Научные публикации				Руководство в НИОКТР, экспертизах (грант, тема, проект, научная школа) / Объем финансирования НИОКТР, тыс. руб. бюджет/внебюджет	Участие в выставках, конференциях и т.п. /полученные награды	Руководство студенческими НИР
		Монографии (глава в монографии)	Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)	РИД (патенты, свидетельства а на программы ЭВМ и базы данных)			
Специальность								



ГЛАВНЫЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК (проф. стандарт)

<p>Квалификационные требования:</p> <p>высшее образование - специалитет, магистратура,</p> <p>стаж работы по специальности не менее 5 лет в соответствующей области знаний, наличие ученой степени доктора наук, не менее 10 крупных научных трудов за последние 5 лет, результаты интеллектуальной деятельности (РИД)</p>		Руководство студентски ми НИР
<p>Примерный перечень показателей результативности труда</p>	<p>Ученая степень/ученое звание</p>	<p>Участие в работе ред. коллегий журналов, в диссертационных советах</p>
	<p>Участие в выставках, конференциях и др./полученные награды</p>	<p>Участие в работах ред. коллегий журналов, в диссертационных советах</p>
<p>Научные публикации</p>	<p>Руководство и/или участие в НИОКТР, экспертизах (грант, тема, проект, научная школа) / Объем финансирования НИОКТР, тыс. руб. бюджет/внебюджет</p>	<p>Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре</p>
<p>Монографии (глава в монографии)</p>	<p>Статьи (SCOPUS, Web of Science)</p>	<p>Участвие в выставках, конференциях и др./полученные награды</p>
<p>Статьи (РИНЦ/ВАК)</p>	<p>РИД (патенты, свидетельства на программы ЭВМ и базы данных)/открытия</p>	<p>Руководство и/или участие в НИОКТР, экспертизах (грант, тема, проект, научная школа) / Объем финансирования НИОКТР, тыс. руб. бюджет/внебюджет</p>
<p>Монографии (глава в монографии)</p>	<p>Статьи (SCOPUS, Web of Science)</p>	<p>Подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре</p>
<p>Специальность</p>	<p>Ученая степень/ученое звание</p>	<p>Участвие в выставках, конференциях и др./полученные награды</p>



ВЕДУЩИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК (проф. стандарт)

Примерный перечень показателей результативности труда	Ученая степень/ ученое звание	Научные публикации				Руководство и/или участие в НИОКТР, экспертизах (грант, тема, проект, научная школа) / Объем финансирования НИОКТР, тыс. руб. бюджет/внебюджет	Подготовка кадров высшей квалификации и в аспирантуре	Участие в выставках, конференциях /полученные награды	Участие в работе ред. коллегий журналов, в диссертационных советах	Руководство студенческими НИР
		Монографии (глава в монографии)	Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ/ВАК)	РИД (патенты, свидетельства на программы ЭВМ и базы данных)/открытия					
Специальность	<p>Квалификационные требования: высшее образование - специалитет, магистратура, стаж работы по специальности не менее 10 лет или наличие ученой степени доктора или кандидата наук без предъявления требований к стажу работы, не менее 7 научных трудов за последние 5 лет, результаты интеллектуальной деятельности (РИД)</p>									



СТАРШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК (проф. стандарт)

<p>Квалификационные требования: высшее образование - специалитет, магистратура, стаж работы по специальности не менее 10 лет или наличие ученой степени доктора или кандидата наук без предъявления требований к стажу работы, не менее 5 научных трудов за последние 5 лет, результаты интеллектуальной деятельности (РИД)</p>		Руководство и/или участие в НИОКТР, экспертизах (грант, тема, проект, научная школа) / Объем финансирования НИОКТР, тыс. руб. бюджет/внебюджет	Подготовка кадров высшей квалификации и в аспирантуре	Участие в выставках, конференциях и др. /полученные награды	Участие в работе редколлегий журналов, в диссертационных советах	Руководство студенческими НИР			
		<p>Научные публикации</p> <table border="1"> <tr> <td>Монографии (глава в монографии)</td> <td>Статьи (SCOPUS, Web of Science)</td> <td>Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)</td> <td>РИД (патенты, свидетельства на программы ЭВМ и базы данных)</td> </tr> </table>		Монографии (глава в монографии)	Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)	РИД (патенты, свидетельства на программы ЭВМ и базы данных)	Руководство и/или участие в НИОКТР, экспертизах (грант, тема, проект, научная школа) / Объем финансирования НИОКТР, тыс. руб. бюджет/внебюджет	Участие в выставках, конференциях и др. /полученные награды
Монографии (глава в монографии)	Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)	РИД (патенты, свидетельства на программы ЭВМ и базы данных)						
Примерный перечень показателей результативности труда	Ученая степень/ученое звание								
Специальность									



НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК (проф. стандарт)

<p>Квалификационные требования: высшее образование – бакалавриат, стаж работы по специальности не менее 3 лет или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы, не менее 3 научных трудов за последние 5 лет, результаты интеллектуальной деятельности (РИД)</p>							
Примерный перечень показателей результативности труда	Ученая степень/ ученое звание	Научные публикации				Участие в НИОКТР, выставки, конференциях и др. /полученные награды	Руководство студенческими НИР
		Монография (глава в монографии)	Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)	РИД (патенты, свидетельства на программы ЭВМ и базы данных)		
Специальность							



МЛАДШИЙ НАУЧНЫЙ СОТРУДНИК (проф. стандарт)

<p>Квалификационные требования: высшее образование - бакалавриат</p> <p>стаж работы по специальности не менее 3 лет или наличие ученой степени без предъявления требований к стажу работы, не менее 3 научных трудов за последние 5 лет.</p>							
Примерный перечень показателей результативности труда	Ученая степень/ ученое звание	Научные публикации				Участие в выставках, конференциях /полученные награды	Руководство студенческими НИР
		Монографии (глава в монографии)	Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)	РИД (патенты, свидетельства на программы ЭВМ и базы данных)		
Специальность							



ИНЖЕНЕР-ИССЛЕДОВАТЕЛЬ (КС)

Квалификационные требования:				
высшее образование в соответствующей области науки и стаж работы на инженерно-технической должности не менее 2 лет				
Примерный перечень показателей результативности труда	Научные публикации		Участие в НИОКТР, экспертизах (грант, тема, проект, научная школа) / Объем финансирования НИОКТР, тыс. руб. бюджет/внебюджет	Участие в выставках, конференциях и др./полученные награды
	Статьи (SCOPUS, Web of Science)	Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)		
Специальность				



Приложение № 5

к Положению о
проведении конкурса на
замещение должностей
научных работников

Ректору ИГЭУ
От _____

(должность)

(структурное подразделение)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на должность

_____ структурного подразделения _____.

(наименование должности)

(наименование структурного подразделения)

Дата

Подпись

Приложения:

1. Отчет о научной работе
2. Список научных трудов

Визы:

Начальник структурного подразделения

*Заявление необходимо зарегистрировать в отделе входной и выходной информации Б-133



Приложение № 6

к Положению о
проведении конкурса на
замещение должностей
научных работников

ОТЧЕТ

о научной работе

за период с _____ по _____

1. Основные сведения

1.1. Фамилия И.О.: _____.

1.2. Должность: _____ на _____ став.

1.3. Учёная степень: _____.

1.4. Учёное звание: _____.

1.5. Научный стаж: _____.

1.6. Стаж работы в занимаемой должности _____.

1.7. Срок трудового договора и дата его окончания _____.

2. Перечень основных научных результатов полученных за отчетный период

2.1. Публикационная активность в сфере научных интересов:

Количество опубликованных работ, ед.								
Монографии (глава в монографии)	Статьи		Патенты (подано заявок / получено патентов)	Свидетель ства на программ ы ЭВМ и базы данных)	Доклады на конференциях с изданием сборника трудов /с международны м участием	Публикации со студентами	Другие публикации	
	Всего:	и в том числе:						
		Статьи (SCOPUS, Web of Science)						Статьи (РИНЦ)/ (ВАК)



- 2.2. Участие в работе редакционных коллегий журналов (указать наименования журналов).
- 2.3. Работа в специализированных диссертационных советах, научно-технических и научно-методических советах (секциях советов).
- 2.4. Руководство и/или участие в выполнении НИОКТР (грантов, контрактов, договоров), финансируемых из бюджетных и/или внебюджетных источников с указанием объема финансирования работ за каждый отчетный год, включая международные проекты.
- 2.5. Участие в организации научных мероприятий, участие в выставках, в т.ч. международных.
- 2.6. Количество проведенных научно-технических экспертиз с выдачей соответствующих экспертных заключений по заказу органов государственной власти, предприятий, организаций.
- 2.7. Награды, премии, благодарности за научные достижения.
- 2.8. Работа с аспирантами с указанием числа лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук.
- 2.9. Руководство НИР студентов, ставших победителями конкурсов.
- 2.10. Иные достижения в научно-исследовательской и инновационной деятельности.

Научный работник

подпись

расшифровка подписи

Заведующий структурным
подразделением

подпись

расшифровка подписи

Начальник УНИР

подпись

расшифровка подписи

« ___ » _____ 20__ г.



Приложение № 7

к Положению о
проведении конкурса на
замещение должностей
научных работников

Список опубликованных научных трудов

(в хронологическом порядке)

Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование научных трудов	Форма научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Научный работник

подпись

Фамилия И.О.

Список верен:

Руководитель научного

подразделением

подпись

Фамилия И.О.

Ученый секретарь

совета ИГЭУ

подпись

Фамилия И.О.



Приложение № 8

к Положению о
проведении конкурса на
замещение должностей
научных работников в
ИГЭУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных

(для претендентов, участвующих в конкурсе на замещение должностей научных работников)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, должность, подразделение)

документ, удостоверяющий личность _____
(наименование документа, серия, номер)

выдан _____
(кем, когда)

Проживающий (ая) _____

даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ) (ул. Рабфаковская, д.34, г. Иваново) на обработку своих персональных данных, то есть любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также передачу персональных данных, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга научной, организационной и финансово-экономической деятельности ИГЭУ в случаях, установленных нормативными документами и законодательством РФ, **при условии соблюдения всех требований по защите персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и «Положением об обработке и защите персональных данных работников и студентов в ИГЭУ».**

Обработка персональных данных осуществляется с целью проведения конкурса на замещение должностей научных работников, оформления трудовых отношений, ведения кадровой и бухгалтерской документации, учета сотрудников; осуществления научной деятельности, обеспечения личной безопасности сотрудников, а также наиболее полного исполнения ИГЭУ обязательств и компетенций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, месяц, дата и место рождения
3. Пол
4. Документ, удостоверяющий личность (паспорт, военный билет, вид на жительство – серия и номер документа, кем и когда выдан)
5. Гражданство
6. Адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания
7. Контактные телефоны
8. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования
9. Сведения об образовании, профессии, о квалификации или наличии специальных знаний



10. Стаж работы
11. Сведения воинского учета
12. Результаты медицинского обследования – без использования средств автоматизации
13. Социальные льготы
14. Награды (поощрения), почетные звания
15. Фотографии
16. Доходы, сведения о банковских картах
17. Справка о наличии (отсутствии) судимости
18. Научные труды

Мое согласие действует – на время проведения конкурсных процедур, а в случае победы в конкурсе и заключении трудового договора - в течение всего срока работы в ИГЭУ, а также после прекращения работы в течение срока, установленного законодательством РФ и локальными нормативными актами, и может быть мною отозвано путем подачи письменного заявления.

Подпись работника _____ / _____ Дата « ____ » _____ 20__ г.