

Договор № 22/20377-В

об организации практической подготовки обучающихся

г. Москва

"27 04 2023" г.

Акционерное общество «Гринатом» (АО «Гринатом»), в лице директора по персоналу АО «Гринатом» Пичугиной Натальи Юрьевны, действующего на основании доверенности от 15 июня 2022 г. №22/332/2022-ДОВ, именуемое в дальнейшем «Организация» и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина» (ИГЭУ), в лице проректора по учебной работе Гусенкова Алексея Васильевича, действующего на основании доверенности № 9 от 24.03.2023 г., именуемое в дальнейшем «Учебное заведение», вместе именуемые «Стороны», руководствуясь действующим в Российской Федерации законодательством об образовании, законодательством о труде, законодательством об охране труда, государственными образовательными стандартами и другими нормативными актами договорились и заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Целью настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) старших курсов Учебного заведения, обучающихся по очной форме обучения, направленной на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися Учебного заведения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

1.2. Настоящий Договор заключается в научно-практических, некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства. Договор не может служить средством обогащения. Исполнение условий Договора не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.3. Перечень специальностей, при реализации которых организуется практическая подготовка, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №1). Количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами направлением на практическую подготовку согласно форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Договору посредством электронных почт, указанных в п.6.6-

1.4. Реализация специальностей, согласованных Сторонами в Приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение №3).

1.5. Организация является местом ознакомления обучающихся с управленческими и организационными процессами и не является местом работы лица, проходящего практическую подготовку. Ознакомление обучающихся, проходящих практическую подготовку, с информацией, доступ к которой ограничен федеральными законами (законами РФ), не предусмотрено.

1.6. Зачисление обучающихся на вакантные должности настоящим Договором не

предусмотрено. Зачисление бывших обучающихся в штат Организации возможно после окончания ими Учебного заведения и в случае положительных отзывов в период прохождения практики и на основе добровольного волеизъявления путем оформления трудовых отношений согласно Трудовому кодексу Российской Федерации.

1.7. Продолжительность ежедневной занятости при прохождении практической подготовки в Организации устанавливается по согласованию с уполномоченным представителем Учебного заведения, отвечающим за проведение практической подготовки (далее – Руководителем практической подготовки).

1.8. С момента направления обучающихся в Организацию на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Организации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1 Учебное заведение обязуется:

2.1.1 Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки представить в Организацию необходимые документы:

- рабочую программу проведения практической подготовки;
- календарные графики прохождения практической подготовки с учетом учебных планов Учебного заведения;
- списки обучающихся с указанием их Ф.И.О., вида практики, периода практической подготовки, наименования курса и специальности обучения, а также с указанием данных о руководителях практической подготовки (Ф.И.О., должность, контактные данные (e-mail, телефон). Список должен быть оформлен на бланке учебного заведения, за подписью, печатью;
- копии зачетных книжек обучающихся, направляемых для прохождения практической подготовки;
- сведения о руководителе практической подготовки от Учебного заведения с указанием контактных данных (телефон, электронная почта).

2.1.2 Руководствуясь учебными планами и программами для подготовки квалифицированных специалистов, направить для прохождения практической подготовки в Организацию обучающихся, согласно документам, указанным в п.2.1.1, в количестве, согласованном с Организацией.

2.1.3 Обеспечить предварительную профессиональную подготовку обучающихся, изучение и соблюдение ими правил технической эксплуатации производственного оборудования, правил документооборота, правил поведения на территории Организации, правил и норм безопасности труда, действующих в Организации.

2.1.4 Назначить руководителя (руководителей) практической подготовки и обеспечить методическое руководство практической подготовки обучающегося, возложив на назначенного руководителя (руководителей) практической подготовки от Учебного заведения следующие обязанности:

- взаимодействие с работником Организации, ответственным за организацию практической подготовки и, не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки согласование с ним программы и календарного графика прохождения практической подготовки, списка

обучающихся, направляемых на практическую подготовку, с указанием данных о руководителях практической подготовки от образовательного учреждения;

- предоставление по запросу Организации все необходимые для организации практической подготовки документы от образовательного учреждения, сведения об успеваемости обучающихся, направляемых на практическую подготовку;

- оказание помощи работнику, ответственному за организацию практической подготовки в Организации, в распределении обучающихся, проходящих практическую подготовку, по подразделениям Организации с учетом их специальности, профессии;

- перед направлением обучающихся в Организации для прохождения практической подготовки разъяснение прав, обязанностей и ответственности обучающихся при прохождении практической подготовки;

- выдача обучающимся документов, необходимых для прохождения практической подготовки обучающихся в Организации;

- обеспечение каждого обучающегося, проходящего практическую подготовку, учебным планом и программой производственного обучения;

- оказание методическую помощь обучающимся при выполнении заданий по практической подготовке, сборе материала для реализации программы практической подготовки;

- прием отчетов обучающихся по практической подготовке и оценка ее результатов;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.5 При смене руководителя по практической подготовке в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить об этом Организации.

2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Создать условия для высококачественного ознакомления обучающихся с профессиональными знаниями, умениями и навыками.

2.2.2 Предоставить для обучающихся, в соответствии со списком, оснащенные соответственно профессии (специальности) места для изучения, обеспечить заданиями и необходимой документацией.

2.2.3 Ознакомить обучающегося с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, локальными нормативными актами в отношении защиты информации ограниченного доступа, правилами пропускного и внутриобъектового режима, пожарной безопасности,

2.2.4 Обо всех случаях нарушения обучающимися дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка сообщать в Учебное заведение.

2.2.5 Предоставлять обучающимся на период практической подготовки доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения обучающимися заданий.

2.2.6 Не допускать привлечение обучающихся к работам, не предусмотренным программой практической подготовки и не имеющим отношение к специальности

обучающихся.

2.2.7 Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

2.2.8 Возложить на руководителя практической подготовки в подразделении контроль за соблюдением правила по исключению случаев предоставления информации ограниченного доступа для обучающихся, правила пропускного и внутриобъектового режимов и иные нормативные акты, перечень которых устанавливается Организацией.

2.2.9 При смене лица, указанного в пункте 2.2.7, в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить об этом Учебному заведению.

2.2.10 По окончании практической подготовки представить характеристику в письменном виде руководителям практической подготовки от Учебного заведения о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета.

2.2.11 Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Учебного заведения возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами (Приложение №3), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.3 Организация имеет право:

2.3.1 Требовать от обучающихся, проходящих практическую подготовку, соблюдения требований действующих в Организации локальных нормативных актов в отношении защиты информации ограниченного доступа, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, пропускного и внутриобъектового режима, охраны труда, пожарной безопасности.

2.3.2 В случае нарушения требований локальных нормативных актов, указанных в п. 2.3.1 настоящего Договора, кем-либо из обучающихся прекратить его практическую подготовку, о чем письменно уведомить Учебное заведение не позднее 3 (трех) рабочих дней от даты такого нарушения.

2.3.3 Руководители практической подготовки от Учебного заведения и Организации несут совместную ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности в Организации.

2.4 Учебное заведение имеет право:

2.4.1 Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.4.2 Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3 Срок действия договора, основания его прекращения

3.1 Договор вступает силу с момента его подписания и действует до «31» декабря 2023

3.2 Если за 10 (десять) рабочих дней до истечения срока действия Договора ни одна из

Сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически пролонгируется на последующие 12 (двенадцать) месяцев. Пролонгация возможна неограниченное количество раз.

3.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения обязательств по настоящему Договору в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой Стороны не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.

3.4.1 В случае возникновения споров или разногласий по исполнению условий настоящего Договора, Стороны обязуются принимать все меры к их разрешению путем взаимных консультаций и переговоров.

3.5 Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

4 Ответственность сторон

4.1 За невыполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.2 При непредставлении обучающимся места и заданий, отвечающих требованиям учебных программ специальности, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающихся на сторонних или подсобных работах Учебное заведение вправе отозвать обучающихся с места практики.

4.3 Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

5 Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если их неисполнение или частичное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.2 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимают такие обстоятельства, которые возникли после заключения договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных сторонам, включая, но не ограничиваясь: пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, запрещение властей, террористический акт, экономические и политические санкции, введенные в отношении Российской Федерации и (или) ее резидентов, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по договору и подтверждены соответствующими уполномоченными органами, вступившими в силу нормативными актами органов власти.

5.3 Сторона, исполнению обязательств которой препятствует обстоятельство непреодолимой силы, обязана в течение 5 (Пяти) рабочих дней письменно информировать другую Сторону о случившемся и его причинах. Возникновение, длительность и (или) прекращение действия обстоятельства непреодолимой силы должно подтверждаться сертификатом (свидетельством), выданным компетентным органом государственной

власти или Торгово-промышленной палатой Российской Федерации или субъекта Российской Федерации. Сторона, не уведомившая вторую сторону о возникновении обстоятельства непреодолимой силы в установленный срок, лишается права ссылаться на такое обстоятельство в дальнейшем.

5.4 Если по прекращении действия обстоятельства непреодолимой силы, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем до возникновения обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, которое необходимо для учета действия этих обстоятельств и их последствий.

5.5 В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют непрерывно в течение 3 (трех) месяцев, любая из Сторон вправе потребовать расторжения Договора.

6 Порядок разрешения споров

6.1 Обращение Стороны в суд допускается только после предварительного направления претензии (второй) другой Стороне и получения ответа (или пропуска срока, установленного на ответ) этой Стороны.

6.2 Заинтересованная Сторона направляет другой Стороне письменную претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

6.3 К претензии должны быть приложены документы, обосновывающие предъявленные заинтересованной Стороной требования (в случае их отсутствия у другой Стороны), и документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего претензию (в случае направления претензии единоличным исполнительным органом общества/предприятия полномочия подтверждаются выпиской из ЕГРЮЛ). Указанные документы представляются в форме копий, заверенных печатью Стороны и подписью лица, уполномоченного действовать от имени Стороны. Претензия, направленная без документов, подтверждающих полномочия подписавшего ее лица (а также полномочия лица, заверившего копии), считается непредъявленной и рассмотрению не подлежит.

6.4 Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и в письменной форме уведомить заинтересованную Сторону о результатах ее рассмотрения в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения претензии с приложением обосновывающих документов, а также документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего ответ на претензию. Ответ на претензию направляется адресату заказным письмом с уведомлением о вручении посредством почтовой связи либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование отправления, либо вручается под расписку.

6.5 Любой спор, разногласие или претензия, вытекающие из настоящего Договора и возникающие в связи с ним, в том числе связанные с его нарушением, заключением, изменением, прекращением или недействительностью, разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.

6.6 Стороны соглашаются, что для целей направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов будут использоваться следующие адреса электронной почты:

[АО «Гринатом»]: [yurist@greenatom.ru]

[ИГЭУ]: [office@ispu.ru]

6.7 В случае изменения указанного выше адреса электронной почты Сторона обязуется незамедлительно сообщить о таком изменении другой Стороне. В ином случае Сторона несет все негативные последствия направления письменных заявлений, сообщений и иных письменных документов по неактуальному адресу электронной почты.

7 Анतिकоррупционная оговорка

7.1. При исполнении настоящего Договора Стороны соблюдают, и будут соблюдать в дальнейшем все применимые законы и нормативные акты, включая любые законы о противодействии взяточничеству и коррупции. Стороны и любые их должностные лица, работники, акционеры, представители, агенты, или любые лица, действующие от имени или в интересах или по просьбе какой либо из Сторон в связи с настоящим Договором, не будут прямо или косвенно, в рамках деловых отношений в сфере предпринимательской деятельности или в рамках деловых отношений с государственным сектором, предлагать, вручать или осуществлять, а также соглашаться на предложение, вручение или осуществление (самостоятельно или в согласии с другими лицами) какого-либо платежа, подарка или иной привилегии с целью исполнения (воздержания от исполнения) каких-либо условий настоящего Договора, если указанные действия нарушают применимые законы или нормативные акты о противодействии взяточничеству и коррупции.

8 Заверения об обстоятельствах

8.1 Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что:

- сторона вправе заключать и исполнять Договор;
- заключение и/или исполнение Стороной Договора не противоречит прямо или косвенно никаким законам, постановлениям, указам, прочим нормативным актам, актам органов государственной власти и/или местного самоуправления, локальным нормативным актам Стороны, судебным решениям;
- стороной получены все и любые разрешения, одобрения и согласования, необходимые ей для заключения и/или исполнения Договора (в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации или учредительными документами Стороны, включая одобрение сделки с заинтересованностью, одобрение крупной сделки).

9 Дополнительные условия

9.1 Несчастный случай, произошедший с обучающимся в период прохождения практической подготовки в Организации, расследуется и учитывается Организацией совместно с Учебным заведением

9.2 При изменении программы прохождения практической подготовки, Учебное заведение должно заблаговременно, но не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней, предупредить об этом Организацию.

9.3 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть выполнены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих Сторон.

9.4 По согласованию Сторон практическая подготовка может быть проведена в удаленном формате.

9.5 Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия,

направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

9.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

9.7 Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

- Приложение №1 «Образовательные программы»;
- Приложение №2 «Форма направления на практическую подготовку»;
- Приложение №3 «Помещения организации».

10 Адреса и реквизиты сторон

<p>Организация: Акционерное общество «Гринатом»</p>	<p>Учебное заведение: ФГБОУ ВО «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И. Ленина»</p>
<p>Место нахождения: 119017, Россия, г. Москва, ул. Большая Ордынка, дом 24 Почтовый адрес: 115230 г. Москва, 1-й Нагатинский проезд д. 10 стр. 1, БЦ «Newton Plaza» ОГРН: 1097746819720 ИНН: 7706729736, КПП: 770601001 Р/с: 40702810038110013312 Банк: в Московском банке Сбербанка России ПАО к/с 30101810400000000225 в ОПЕРУ Московского ГТУ Банка России, БИК: 044525225 Телефон: +7 (499) 949-49-19</p>	<p>Адрес: 153003, г. Иваново, ул. Рабфаковская, 34, тел., 269-999, 269-696, факс 38-57-01</p> <p>ИНН 3731000308, КПП 370201001 УФК по Ивановской области (ИГЭУ л.счет 20336Х98260) Отделение Иваново банка России // УФК по Ивановской области г. Иваново БИК 012406500 р/сч. № 03214643000000013300 к/сч. № 40102810645370000025 КБК 00000000000000000130</p>


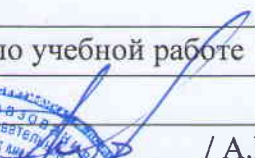

Договор подписали:

<p>От Организации</p>	<p>От Учебного заведения:</p>
<p>Пичугина Наталья Юрьевна,</p>	
<p>Директор по персоналу АО «Гринатом»</p>	<p>Проректор по учебной работе</p>
<p> / Пичугина Н.Ю./</p>	<p> / А.В. Гусенков/</p>
<p>« » 20 г.</p>	<p>« » 20 г.</p>
<p>М.П.</p>	<p></p>

Handwritten signature

**Образовательные программы,
при реализации которых организуется практическая подготовка,
количество обучающихся, сроки организации практической подготовки**

- 01.03.02 Прикладная математика и информатика
- 09.03.01 Информатика и вычислительная техника
- 09.03.03 Прикладная информатика
- 09.03.04 Программная инженерия
- 38.03.02 Менеджмент
- 09.04.01 Информатика и вычислительная техника
- 09.04.03 Прикладная информатика
- 09.04.04 Программная инженерия
- 27.04.04 Управление в технических системах
- 38.04.02 Менеджмент

От Организации	От Учебного заведения:
Пичугина Наталья Юрьевна,	
Директор по персоналу АО «Гринатом»	Проректор по учебной работе
 /Пичугина Н.Ю./	 / А.В. Гусенков/
« <u> </u> » <u> </u> 20 <u> </u> г.	<u> </u> 20 <u> </u> г.
М.П.	

Handwritten signature

Форма направления на практическую подготовку

Угловой бланк Учебного заведения

Руководителю Организации /
уполномоченному лицу

О направлении на практическую подготовку

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с договором о практической подготовке обучающихся № _____ от _____ и утвержденным учебным планом _____ направляет студента (ов) _____ курса _____ (Структурная единица университета) _____ для прохождения _____ (Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка) _____:

ФИО	Группа	<u>Укрупненная группа специальностей и направлений подготовки, направление подготовки, образовательная программа</u>

Руководителем практической подготовки назначен:
_____ (ФИО, должность, e-mail) _____

Период прохождения практической подготовки установлен:
с _____ по _____
Телефон для справок: _____

Руководитель практической подготовки /
уполномоченное лицо
_____ (ФИО) _____

От Организации	От Учебного заведения:
Пичугина Наталья Юрьевна,	
Директор по персоналу АО «Гринатом»	Проректор по учебной работе
_____ /Пичугина Н.Ю./	_____ / А.В. Гусенков/
« _____ » _____ 20 _____ г.	« _____ » _____ 20 _____ г.
М.П.	



Handwritten signature

Приложение № 3
к Договору № 22/29377-П от «22» 04 2023 г.
об организации практической подготовки обучающихся

**Перечень помещений Организации,
предоставляемых для осуществления практической подготовки
при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес (фактический)
	АО «Гринатом»	Г. Москва 1-й Нагатинский проезд, 10 (Newton Plaza)

От Организации	От Учебного заведения:
Пичугина Наталья Юрьевна,	
Директор по персоналу АО «Гринатом»	Проректор по учебной работе
 /Пичугина Н.Ю./	 / А.В. Гусенков/
« » 20 г.	« » 20 г.
М.П.	

Handwritten signature