

г. Иваново

« 15 » 11 2023 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный энергетический университет имени В.И.Ленина» (ИГЭУ), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице проректора по учебной работе А.В. Гусенкова, действующего на основании доверенности № 9 от 24.03.2023 г., с одной стороны, и Публичное акционерное общество «ЭЛС-Энерго» филиал «Конаковская ГРЭС» именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице директора филиала «Конаковская ГРЭС» Новожилова И.Б., действующего на основании доверенности № 206/2022 от 21.12.2022 г. с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны», в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» заключили между собой договор о практической подготовке при проведении практики обучающихся в профильных организациях (далее – «договор», «Договор») о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации прохождения производственной практики обучающимися на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Университет обязан:

2.1.1. Ежегодно согласовывать с Профильной организацией заявку на проведение практики обучающихся на предстоящий календарный год с указанием направлений подготовки (направленностей образовательных программ) и специальности, количества студентов и сроков прохождения практики;

2.1.1.1. Форма заявки представлена в приложении № 1 к настоящему Договору.

2.1.1.2. Заявки подписываются лицами, уполномоченными Сторонами (по доверенности), и заверяются печатями Сторон.

2.1.1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Заявках осуществляется в помещениях Профильной организации, согласованных и указанных в Заявке.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практики представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, рабочую программу проведения практики и календарные графики ее прохождения;

2.1.3. Для руководства практикой назначить руководителя практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, который обеспечивает необходимую методическую помощь в организации практики и выполнении обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.1.4. При смене руководителя практики сообщить об этом в Профильную организацию;

2.1.5. Нести ответственность совместно с Профильной организацией за организацию и результативное проведение практики;

2.1.5. Направить обучающихся на практику в сроки, предусмотренные календарным графиком проведения практики. Обеспечить, перед отправкой на практику, проведение медицинского осмотра обучающихся (если предусматривается выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры);

2.1.6. Оказывать лицам, ответственным от Профильной организации, методическую помощь по организации и проведению практической подготовки;

2.1.7. Принимать участие в расследовании несчастных случаев, происшедших с обучающимися в период прохождения практики в подразделениях Профильной Организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее – «РФ»);

#### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Ежегодно согласовывать с Университетом количество предоставляемых мест для проведения практики обучающихся;

2.2.2. Создать обучающимся необходимые условия для выполнения программы практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.3. Назначить квалифицированного специалиста, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики со стороны Профильной организации;

2.2.4. При смене руководителя практики сообщить об этом в Университет;

2.2.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики обучающимся, соответствие условий прохождения практики правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, технике безопасности и санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам;

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка, правилами внутриобъектового и пропускного режима, режима безопасности, включая требования о прохождении обучающимися проверки на состояние алкогольного опьянения через действующую у Профильной организации систему алкотестирования; также ознакомить с локальными нормативными актами Профильной организации, регламентирующими выполнение определенных заданием на практику видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. Предоставить обучающимся возможность пользоваться помещениями Профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, необходимыми для успешного освоения программы практики обучающимися и выполнения ими индивидуальных заданий;

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.2.10. Способствовать обеспечению иногородних обучающихся жилой площадью на время прохождения практики;

2.2.11. Расследовать несчастные случаи, происшедшие с обучающимися в период прохождения практики в подразделениях Профильной Организации совместно с представителями Университета, в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.2.12. Составить отзыв-характеристику о работе каждого обучающегося и качестве подготовленного им отчета. Выдать обучающимся отчеты по практике, дневники практики и отзыв-характеристики на руки, а в случае необходимости направить их в Университет;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий проведения практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2. Запрашивать информацию об организации проведения практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и условиях труда обучающихся;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практики, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. Не допустить обучающегося на территорию Профильной организации обучающегося, не соответствующего правилам внутриобъектового и пропускного режима, режима безопасности, незамедлительно уведомив об этом назначенного Университетом руководителя практики.

### 3. Конфиденциальность и обработка персональных данных

3.1. Университет в целях выполнения настоящего договора предоставляет Профильной организации на срок действия настоящего договора персональные данные обучающихся, а именно: фамилия, имя, отчество, курс, группа, направление (специальность), профиль.

3.2. Профильная организация обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, требования по их защите, обеспечить конфиденциальность персональных данных обучающихся в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон).

3.3. Как Профильная организация, так и Университет обязуются соблюдать требования действующего применимого законодательства о защите персональных данных, включая, помимо прочего, Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных», следовать передовым практикам в административных, технических, правовых вопросах и вопросах обеспечения соответствия.

3.4. Если Сторона предоставляет персональные данные другой Стороне, она должна заблаговременно обеспечить получение должным образом оформленного согласия субъекта персональных данных.

Если иное не согласовано между Сторонами в письменной форме, Сторона не может обрабатывать персональные данные от имени другой Стороны, и ни одна из сторон не ожидает, что такая Сторона будет действовать в качестве оператора персональных данных и нести соответствующую ответственность. Сторона несет единоличную ответственность перед субъектами тех персональных данных, которые передаются в соответствии с Договором или в связи с ним.

3.5. В случае возникновения претензий, запросов, требований, судебных исков или дел, жалоб со стороны субъектов данных или компетентных органов (далее в настоящем разделе именуемых «претензия в отношении персональных данных») к Профильной организации, Университет обязуется:

1. немедленно вступить в процесс урегулирования претензии в отношении персональных данных и активно участвовать в нем; и

2. в течение 5 календарных дней предоставлять Профильной организации всю информацию, которая имеет отношение или потенциально может относиться к претензии в отношении персональных данных; и

3. незамедлительно оказывать Профильной организации поддержку, запрошенную Профильной организацией (включая административную, юридическую и техническую поддержку) для анализа, выработки позиции, переговоров и урегулирования претензии в отношении персональных данных;

4. предпринять иные доступные меры для урегулирования этой претензии в отношении персональных данных;

5. нести все затраты и расходы по урегулированию такой претензии, а также на совершение собственных действий, предусмотренных подпунктами 1) – 4) настоящего пункта выше.

3.6. Университет возмещает и освобождает Профильную организацию от всех денежных сумм, требуемых от Профильной организации или присужденных Профильной организации судом или другим органом в связи с претензиями в отношении персональных данных. В дополнение к этому, Университет также возмещает Профильной организации расходы и затраты, связанные с участием Профильной организации в процессе урегулирования претензий в отношении персональных данных (включая, помимо прочего, расходы на административную поддержку, технических или юридических консультантов, налоговых консультантов), а также возмещает Профильной организации другой ущерб и имущественные потери, понесенные Профильной организации в связи с получением, обработкой и урегулированием таких

претензий в отношении персональных данных (включая, помимо прочего, платежи, произведенные Профильной организацией в соответствии с претензией или решением в отношении персональных данных); пени, штрафы или другие санкции, наложенные властями, судами, физическими или юридическими лицами; внесудебные, судебные или до-судебные издержки или расходы).

3.7. В любом случае Университет передает только те персональные данные, которые строго необходимы для заключения, исполнения или расторжения Договора. Университет не должен предоставлять персональные данные, которые не имеют решающего значения для заключения, исполнения или расторжения Договора. Профильная организация исходит из того, что полученные персональные данные строго необходимы для заключения, исполнения или расторжения Договора и не оценивает такую необходимость.

3.8. При обработке персональных данных Стороны обязаны обеспечить надлежащие технические и организационные меры безопасности во избежание утечки персональных данных, соблюдать Федеральный закон №152-ФЗ «О персональных данных» и иные нормативно – правовые акты в области обработки и защиты персональных данных, по защите персональных данных.

3.9. Сторона обязан незамедлительно (в тот же день) уведомить о ставшем известным факте неправомерной или случайной передачи персональных данных, предполагаемых причинах и предполагаемом вреде, принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также привлечь представителя другой Стороны к проведению внутреннего расследования выявленного инцидента.

3.10. Все суммы выплачиваются Профильной организации в течение 30 календарных дней с момента получения соответствующего требования от Профильной организации.

3.11. Положения пунктов 3.11. – 3.21 распространяются на Профильную организацию, Университет и обучающихся, направленных на практику в Профильную организацию.

Под термином «Конфиденциальная информация» понимаются документы экономического и финансового характера, данные и информация, которая касается, помимо прочего, бизнес-стратегий, информации о продуктах и/или производственных процессах (проектирование, исследование и разработка), средствах и затратах на производство, информации о продажах, стратегиях развития и работе с клиентами, любые данные о клиентах, поставщиках и их техническом или коммерческом профиле, документация о технико-экономических предложениях на публичных и частных тендерах, данные об испытаниях и/или функционировании установок, оборудования, машин и продуктов, бизнес-анализ, исследования рынка, бизнес-планы и маркетинговые планы, другие статистические данные, имеющие отношение к коммерческой деятельности, внутренним организационным процедурам, рекламным идеям и новым товарным знакам, еще не используемым на рынке, ценам, характеристикам, концепциям, прототипам и макетам новых продуктов или услуг, еще не выпущенных на рынок и т.д. Термин также включает данные и информацию, содержащуюся в технических документах, включая, помимо прочего, патентоспособные изобретения, патенты, патентные заявки, лицензии, исходный код любого вида программного обеспечения, его принципы и связанные алгоритмы; открытия, алгоритмы и формулы; новые производственные процессы и методы; новые методики испытаний установок, оборудования, механизмов и изделий, результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР). Кроме того, конфиденциальной считается любая другая информация,

- (i) В прямой форме определенная раскрывающей Стороной как «конфиденциальная», «строго конфиденциальная», «секретная» (или любым другим подобным образом) или
- (ii) конфиденциальность которой получающая Сторона знала или должна была знать в связи с ее характером или принципами обращения с ней раскрывающей Стороной, учитывая, что указанная информация не является общеизвестной, не находится в открытом доступе для третьих лиц, а в отношении нее принимаются надлежащие меры для сохранения ее конфиденциальности.

7.2. Конфиденциальная информация включает всю информацию, относящуюся к Стороне или ее Афффилированному лицу (афффилированное лицо означает любое физическое лицо или юридическое лицо, которое контролирует, контролируется или находится под общим контролем с соответствующей Стороны, здесь и далее «Афффилированное лицо»), предоставленную другой Стороне до или во время исполнения Договора администраторами, руководителями или сотрудниками раскрывающей Стороны либо Субподрядчиками или Афффилированными лицами указанной Стороны и их соответствующими администраторами, руководителями, сотрудниками или Субподрядчиками (далее «Представители раскрывающей Стороны»). Конфиденциальная информация также включает всю информацию о Представителях раскрывающей Стороны.

7.3. Информация не считается конфиденциальной, если

- (i) получающая Сторона может доказать, что такая информация была на законных основаниях известна ей до начала исполнения Договора;
- (ii) получающая Сторона может доказать, что получила такую информацию от третьих лиц, не подпадающих под (или не нарушающих) какое-либо обязательство о неразглашении данных по закону или Договору;
- (iii) после ее получения получающей Стороне, без какого-либо обязательства для указанной Стороны, стала общеизвестной или легкодоступной для лиц, которые обычно имеют дело с рассматриваемой информацией.

7.4. Вся Конфиденциальная информация, которую любая из Сторон или Представители раскрывающей Стороны предоставляет (устно, письменно, в электронном формате или любым другим способом) другой Стороне в целях и/или во время исполнения Договора, а также любая другая Конфиденциальная информация, которая может стать известна любой из Сторон в результате подписания других контрактов между Сторонами, и/или проведения предварительных переговоров по ним, а также все соответствующие документы и специальные данные (независимо от того, как они были составлены, получены или разработаны), может быть использована только в целях исполнения Договора и должна рассматриваться как конфиденциальная в соответствии с положениями настоящего пункта.

3.12. За исключением случаев, предусмотренных законодательством или определенных в настоящем документе, Конфиденциальная информация не может быть раскрыта третьим лицам без предварительного письменного и разрешения раскрывающей Стороны в явной форме. Кроме того, без предварительного письменного и явного разрешения

14

раскрывающей Стороны другая Сторона не имеет права копировать, воспроизводить, переводить, изменять, адаптировать, разрабатывать, разбирать или разделять предоставленную Конфиденциальную информацию, выполнять операции обратного проектирования или любые операции, предназначенные для извлечения исходных кодов, полностью или частично, указанной Конфиденциальной информации.

3.13. Принимающая Сторона имеет право раскрывать Конфиденциальную информацию без согласия другой Стороны:

a) если должна выполнить юридическое требование компетентного суда или государственного органа, или антимонопольного органа, обладающего юрисдикцией в отношении нее, при условии, однако, что в таких случаях указанная Сторона в максимальной степени, разрешенной законом, уведомляет другую Сторону об этом (если разрешается законом) перед раскрытием указанной Конфиденциальной информации, чтобы у другой Стороны была возможность обеспечить защиту или ограничить такое раскрытие; и, кроме того, при условии, что (i) она раскрывает только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой требуется по закону, и (ii) предпринимает разумные усилия для обеспечения режима конфиденциальности при обращении с любой Конфиденциальной информацией, раскрытой таким образом

b) в случае раскрытия информации Аффилированным лицам получающей Стороны;

c) в случае раскрытия Профильной организацией своим аудиторам или аудиторам своих Аффилированных лиц при условии, что они принимают на себя обязательства по сохранению конфиденциальности;

d) в случае раскрытия Профильной организацией своей страховой компании при условии, что она принимает на себя обязательства по сохранению конфиденциальности;

3.7. Каждая из Сторон:

(i) должна ограничить раскрытие Конфиденциальной информации исключительно теми представителями и Аффилированными лицами, которые действительно нуждаются в ней в связи с участием в выполнении Договора;

(ii) обязывает своих представителей и Аффилированных лиц, чтобы обеспечить полное соблюдение ими обязательств, содержащихся в настоящем пункте;

(iii) несет ответственность за любое действие или бездействие своих представителей и Аффилированных лиц, повлекшее за собой нарушение обязательств по сохранению конфиденциальности Конфиденциальной информации, и не использует ее в целях, отличных от исполнения Договора.

3.14. Сторона, получающая Конфиденциальную информацию, обязана при работе с соответствующими логическими и физическими данными использовать наилучшие доступные международные методы и практики, чтобы гарантировать защиту указанных данных от несанкционированного доступа, воспроизведения, передачи или использования. После истечения срока действия Договора Сторона, получившая Конфиденциальную информацию, возвращает все данные, документы и информацию, предоставленные другой Стороной или находящиеся в ее распоряжении, с целью выполнения работ по Договору, а также уничтожить все копии и файлы, которые она может иметь, за исключением случаев, когда она получила письменное разрешение поступать иным образом от Стороны, предоставившей Конфиденциальную информацию. В связи с этим получающая Сторона подтверждает уничтожение указанных данных другой Стороне в течение не более 15 (пятнадцати) дней с момента требования и предоставляет письменное заявление о том, что не сохранила у себя какие-либо документы или другие объекты, содержащие (или связанные с) Конфиденциальную информацию.

3.15. Обе Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет разглашена во время исполнения Договора и в течение 5 (пяти) лет после его истечения, за исключением случаев, когда в Договоре оговорен другой срок или когда это требуется по закону или компетентным органом. Несмотря на приведенные выше положения, если Конфиденциальная информация, квалифицирована Профильной организацией как «строго конфиденциальная», обязательства конфиденциальности и неиспользования, определенные в настоящем пункте, остаются в силе после расторжения Договора по любой причине, если иное не предусмотрено раскрывающей Стороной, и будут действовать до тех пор, пока получающая Сторона не сможет подтвердить, что указанная Конфиденциальная информация стала общеизвестной или легкодоступной для лиц, которые обычно имеют дело с такой информацией по любой причине, отличной от ее раскрытия получающей Стороной.

3.16. Обе Стороны обязуются в письменной форме согласовать содержание, средства связи, дату публикации статей в прессе, а также новости или сообщения любого рода в связи с Договором или любым вопросом, или информацией, относящейся к нему.

3.17. Стороны договорились, что возмещение убытков может не представлять собой достаточную компенсацию за нарушение конфиденциальности и обязательств по неиспользованию информации, и что пострадавшая Сторона имеет право потребовать других средств защиты или исключить любые возможные нарушения или ущерб от такого нарушения в соответствии с действующим законодательством. В случае нарушения обязательств по конфиденциальности и неиспользования информации любая из Сторон также имеет право принять решение о расторжении Договора.

3.18. В любое время, если раскрывающая Сторона требует этого и это не влияет на выполнение Договора другой Стороной, другая Сторона возвращает или уничтожает, или требует, чтобы ее представители вернули или уничтожили все экземпляры Конфиденциальной информации, находящиеся в распоряжении у нее или ее представителей. Кроме того, принимающая Сторона принимает все возможные меры или требует принятия таких мер от своих представителей, чтобы вернуть или уничтожить любые данные, хранящиеся в электронном формате, и подтверждает уничтожение указанных данных раскрывающей Стороне в течение не более пятнадцати (15) дней с момента требования и предоставляет письменное заявление о том, что не сохранила у себя какие-либо документы или другие объекты, содержащие (или связанные с) Конфиденциальную информацию.

3.19. Стороны договорились, что Конфиденциальная информация является и остается исключительной собственностью Стороны, которая ее раскрывает. Ни одно из положений настоящего Договора не может трактоваться, за исключением случаев, прямо определенных в письменной форме, как предоставление лицензии или тому подобного в

отношении патентов, авторских прав, изобретений, коммерческих тайн, товарных знаков, сделанных открытий или улучшений, других ресурсов, защищенных правами интеллектуальной собственности, созданными или приобретенными как до, так и после исполнения Договора.

3.20. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что при выполнении Договора она не будет нарушать права третьих лиц на коммерческую тайну.

### 3.21 Информационная безопасность.

3.21.1 Университет может получить доступ к ИТ-системе Профильной организации только с разрешения Профильной организации. Университет несет ответственность за операции, осуществляемые в системах Профильной организации с использованием ее цифровой идентификации, защита которой обеспечивается на постоянной основе. При осуществлении такой деятельности Профильной организации обязан соблюдать следующие правила:

- a) ни при каких обстоятельствах не раскрывать и не предоставлять учетные данные аутентификации каким-либо лицам;
- b) не указывать пароли в сообщениях электронной почты или других средств электронных коммуникаций, а также не сообщать их по телефону;
- c) никогда не запоминать пароли для доступа к приложениям Профильной организации через браузер с помощью функции «запомнить пароль»;
- d) проверять, что никто не наблюдает за вводом учетных данных для доступа к ИТ-устройствам или системам, с целью предотвращения кражи учетных данных;
- e) никогда не использовать один и тот же пароль для аутентификации в разных системах;
- f) доступ к информационным системам должен быть ограничен программным обеспечением/инструментами, предоставленными специально для выполнения необходимых действий; запрещается использование сетевых услуг или подключений в целях, не связанных с осуществляемой деятельностью;
- g) любая сделка, совершенная с помощью ИТ-систем Профильной организации, не должна нарушать нормы действующего законодательства;
- h) допускается подключение используемого рабочего места (постоянного или временного) только к тем интернет-сервисам, которые предоставлены или разрешены Профильной организацией; такое рабочее место в обязательном порядке должно иметь необходимые средства антивирусной защиты. Следует принять все необходимые меры для предотвращения распространения вирусов, вредоносного программного обеспечения или любого незаконного программного обеспечения, которое может вызвать перебои в предоставлении услуг или потерю данных;
- i) все учетные записи электронной почты, хранилища файлов или коммуникационные платформы (включая социальные сети) должны быть в явной форме предоставлены или разрешены Профильной организацией;
- j) конфиденциальные данные хранят, передают или удаляют с помощью соответствующего программного обеспечения для кодирования;
- k) запрещается изменять конфигурацию системы персонального компьютера, предоставленного Профильной организацией;
- l) в целях предотвращения разглашения информации посторонним лицам следует уделить внимание распечатанным документам, съемным жестким дискам, съемным накопителям и видеозэкранам.
- m) Для выполнения производственных задач допускается использовать только согласованные с отделом информационной безопасности съёмные носители информации.

3.21.2 Если в какой-либо момент в течение действия Договора выполнение обязательства по Договору требует или предполагает получение Университетом доступа к и/или использование любого приложения, доступного в системах Профильной организации и/или ИТ-инфраструктуре Профильной организации («Системы», Системы Профильной организации), этот раздел в полном объеме применяется к Университету. По требованию Профильной организации в любой момент и по какой-либо причине Университет будет пользоваться системой двухфакторной аутентификации Профильной организации («Система многофакторной аутентификации») и внедрит ее в качестве обязательного требования для того, чтобы иметь доступ к Системам Профильной организации и/или использовать их. Чтобы Университет мог пользоваться и внедрить Систему многофакторной аутентификации, Университет соглашается, что (i) требуется смартфон и рабочая сим-карта (также личная или многоцелевая); (ii) каждый смартфон, используемый для целей Системы многофакторной аутентификации, должен быть привязан исключительно к личным данным конкретного сотрудника, агента, Субподрядчика, представителя или другого персонала Университета, который будет осуществлять доступ и/или использовать Системы Профильной организации от имени Университета; и (iii) Университет должен выполнить все вышеперечисленные требования на свой риск и за счет собственных средств. Профильная организация не несет затрат (финансовых или иных) на поставку смартфона и не несет ответственности или обязательств перед Университетом или третьим лицом за ущерб, претензии или убытки, прямые или косвенные, возникающие в результате или в связи с выходом из строя и/или неправильным функционированием, или незаконным использованием смартфона, который используется для Системы многофакторной аутентификации сотрудниками, агентами, субподрядчиками, представителями или другим персоналом Университетом

## 4. Ответственность Сторон и форс-мажорные обстоятельства

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из сторон не несёт ответственности перед другой стороной за невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, если этому препятствовали обстоятельства, возникшие помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть, или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, и др. стихийные бедствия. Обстоятельствами непреодолимой силы для целей настоящего пункта являются только те, которые непосредственно повлияли на исполнение одной из сторон обязательств по Договору.



**Заявка**  
на практическую подготовку к договору №\_\_ от  
на учебный год \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Дата подачи заявки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ФИО обучающегося\*: \_\_\_\_\_

Номер группы \*: \_\_\_\_\_

<b>Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки *</b>					
<b>Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы *</b>					
Начало: _____					
Окончание: _____					
<b>Дополнительная информация о месте прохождения практической подготовки</b>					
Вид деятельности отдела, где будет проходить практическая подготовка					
Дополнительные условия прохождения практической подготовки					
<b>Информация об обучающихся для прохождения практической подготовки:</b>					
Направление подготовки (код / наименование)*	Институт подготовки	Образовательная программа	Общее количество обучающихся*	Количество обучающихся с разбивкой по курсам	Наименование и адрес помещения для осуществления практической подготовки *

\* поля, обязательные для заполнения



/ А.В. Гусенков /



Новожилов И.Б.

Ж